

เอกสารที่ 3

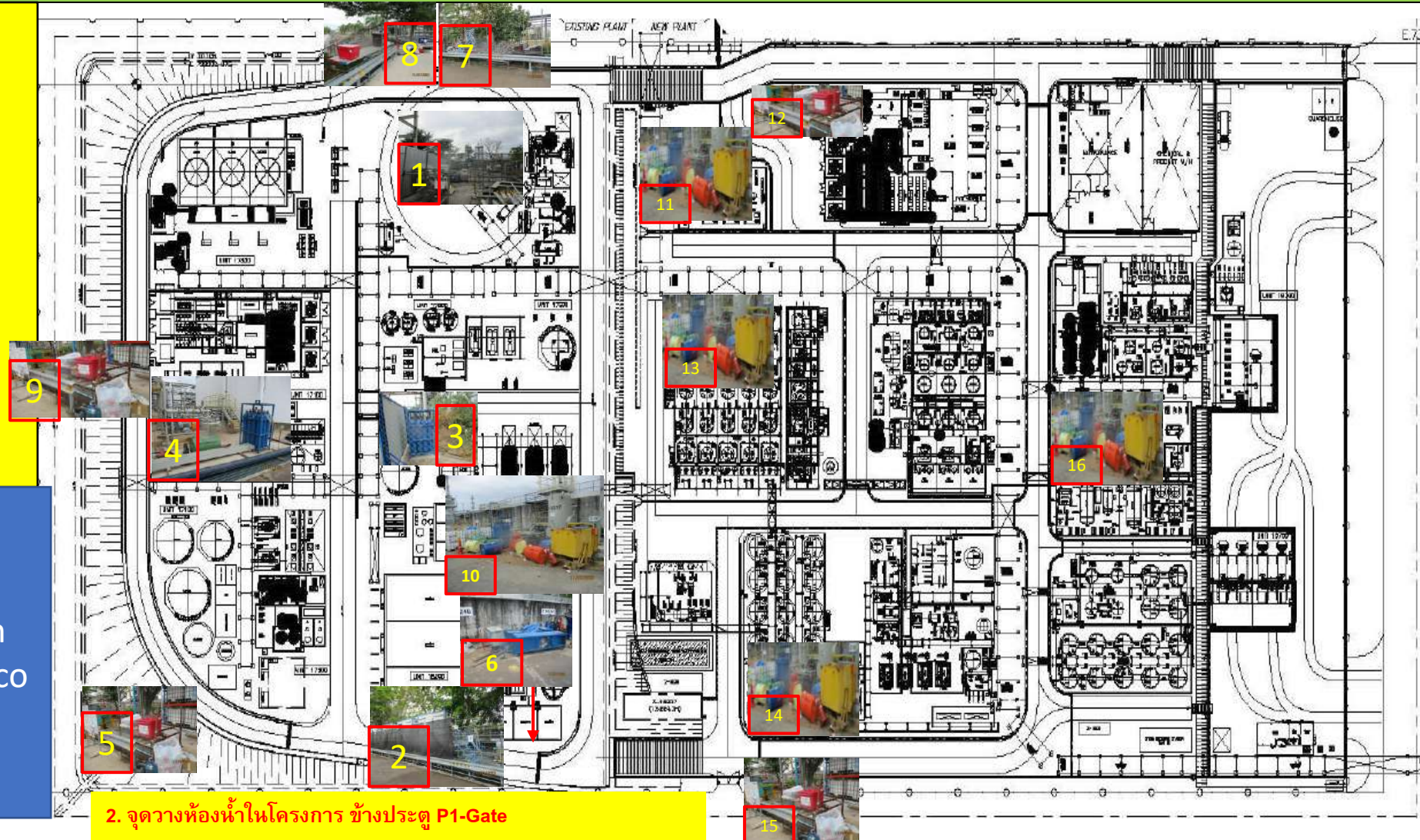
แผนผังแสดงแนวรั้วรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

เอกสารที่ 4

แผนผังแสดงตำแหน่งและจำนวนห้องน้ำในพื้นที่ก่อสร้าง

จุดวางห้องน้ำในโครงการ

1. จุติรวบรวม Waste ของโครงการ Area 18300
2. จุดวางห้องน้ำในโครงการ ข้างประตู P1-Gate
3. จุดวางอุปกรณ์ Area 17600
4. จุดวางอุปกรณ์ Area 17100
5. จุดวางน้ำดื่ม New Waste House
6. จุดวางอุปกรณ์หน้า P1 บ่อ Waste
7. จุดวางอุปกรณ์หน้าร้านตรงข้าม Area 18300
8. จุดวางน้ำดื่มตรงข้าม Area 18300
9. จุดวางน้ำดื่มตรงข้าม Area 17100
10. จุดวางอุปกรณ์ Area 18200
11. จุดวางอุปกรณ์ Area 1500
12. จุดวางน้ำดื่ม Area 1500
13. จุดวางอุปกรณ์ Area 1300
14. จุดวางอุปกรณ์ Area 500/550/1100
15. จุดวางน้ำดื่มหน้าศาล
16. จุดวางอุปกรณ์ Area 1600
17. Lay Down Office Repco



Lay Down
Office Repco

2. จุดวางห้องน้ำในโครงการ ข้างประตู P1-Gate

จุดวางห้องน้ำในโครงการ



ประเมินความเพียงพอของจำนวนห้องน้ำกับผู้รับเหมา

ประเมินความเพียงพอของจำนวนห้องน้ำกับผู้รับเหมา

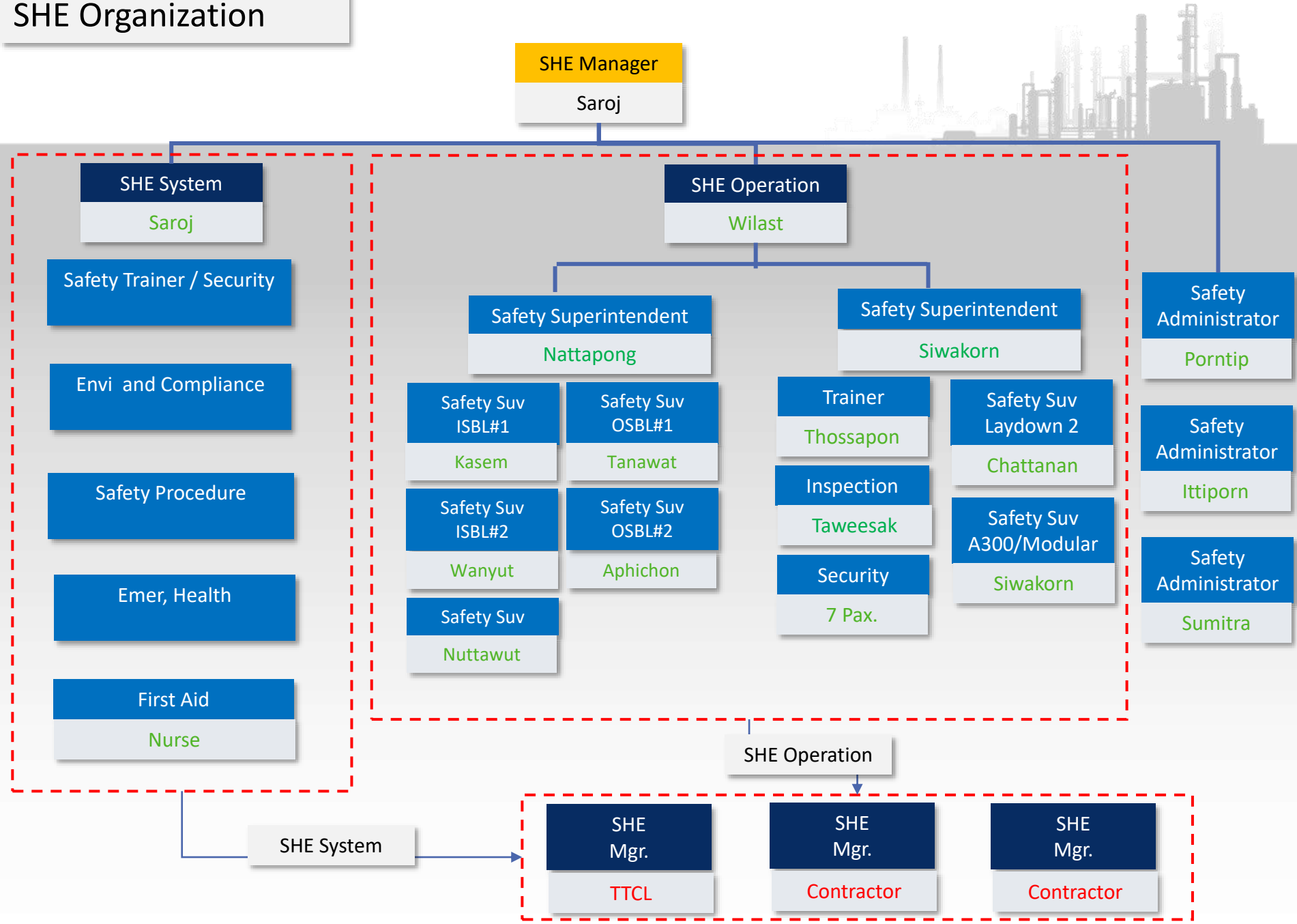
จำนวนพนักงาน ชาย	ห้องน้ำ			
	ห้องถ่าย อุจจาระ	ที่ถ่าย ปัสสาวะ	ห้องน้ำ	อ่าง ล้างมือ
ไม่เกิน 15 คน	1	1	1	1
ตั้งแต่ 16-40 คน	2	2	2	2
ตั้งแต่ 41-80 คน	3	3	3	3
ตั้งแต่ 81-120 คน	4	4	4	4
ตั้งแต่ 121-160 คน	5	5	5	5
จำนวนพนักงาน หญิง	ห้องน้ำ			
	ห้องถ่าย อุจจาระ	ที่ถ่าย ปัสสาวะ	ห้องน้ำ	อ่าง ล้างมือ
ไม่เกิน 15 คน	1	1	1	1
ตั้งแต่ 16-40 คน	2	2	2	2
ตั้งแต่ 41-80 คน	3	3	3	3
ตั้งแต่ 81-120 คน	4	4	4	4
ตั้งแต่ 121-160 คน	5	5	5	5

จำนวนห้องน้ำ	ห้องถ่าย อุจจาระ	ที่ถ่าย ปัสสาวะ	ห้องน้ำ	อ่าง ล้างมือ
ชาย	14	3	0	4
หญิง	12	0	0	4

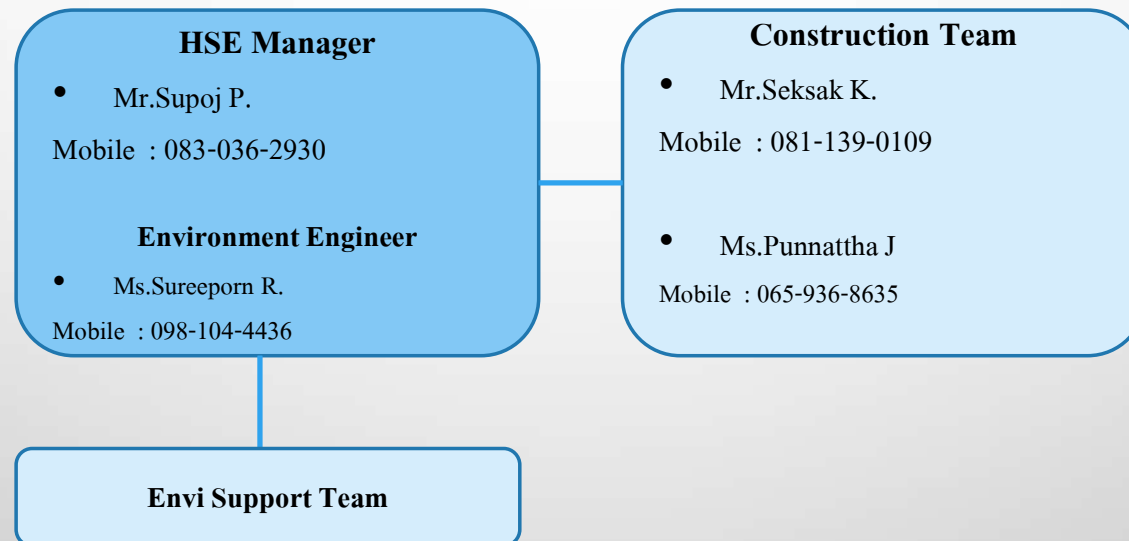
เอกสารที่ 5

เอกสารอบรมการชี้แจงและแผนการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และขยะมูลฝอย

SHE Organization



TTCL Environmental Organization Chart



การจัดการขยะในโครงการ

ขยะในโครงการมี 2 กลุ่มหลัก คือ

ขยะไม่อันตราย (Non hazardous waste)	1. Domestic waste เช่น เศษอาหาร, กล่องข้าว, กระดาษทิชชูใช้แล้ว, ถูขนม, กล่องนม, เศษผ้า
	2. Recycle waste เช่น แก้ว, กระดาษ, กระจ็องเครื่องดื่ม, ถูพลาสติก, ขวดน้ำพลาสติก, แก้วกาแฟ
	3. Construction waste 3.1 Concrete scrap เช่น เศษปูน, เศษเสาเข็ม 3.2 Surplus soil เช่น ดินที่ขุด 3.3 Wood scrap เช่น เศษไม้จากการ Unpack equipment, เศษไม้พาเลท 3.4 Electrical cable scrap เช่น เศษสายไฟ 3.5 Metal scrap เช่น เศษเหล็กที่เหลือจากงานติดตั้ง, เหล็กกร็บาร์ 3.6 Other
ขยะอันตราย Hazardous waste	1. Insulation scrap เช่น ฉนวนจากงานหุ้มท่อหรืออุปกรณ์
	2. Chemical container เช่น กระจ็องสีที่ใช้หมดแล้ว, กระจ็องทินเนอร์
	3. Used oil เช่น น้ำมันเครื่อง generator, น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว
	4. Contaminated waste เช่น ถูมือที่ปนเปื้อนน้ำมัน, เศษผ้าที่ปนเปื้อนน้ำมันที่หกรั่วไหล, ดินที่ปนเปื้อนน้ำมันที่หกรั่วไหล

การจัดการขยะในโครงการ

ถังขยะในโครงการมี 3 สี ได้แก่



สีเขียว

ขยะมูลฝอย
เศษอาหาร, กล่องข้าว,
กระดาษทิชชูใช้แล้ว,
ถุงขนม, กล่องนม, เศษผ้า



สีน้ำเงิน

ขยะไร้ชิ้นเล็ก
แก้ว, กระดาษ, กระจก
เครื่องดื่ม, ถุงพลาสติก, ขวด
น้ำพลาสติก, แก้วกาแฟ



สีแดง

ขยะอันตราย
ถุงมือเปื้อนน้ำมัน,
กระป๋องสเปรย์, กระจกสี,
เศษฉนวน

การจัดการขยะในโครงการ

การคัดแยกขยะ

การเก็บรวบรวมขยะ

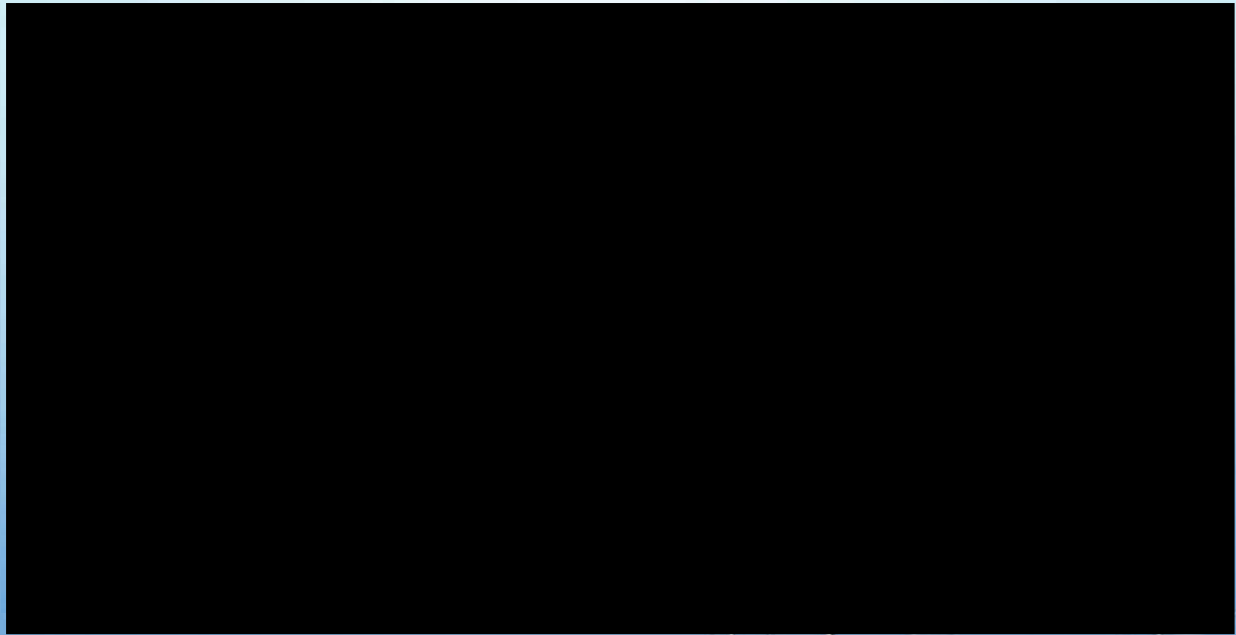
การกำจัดขยะ



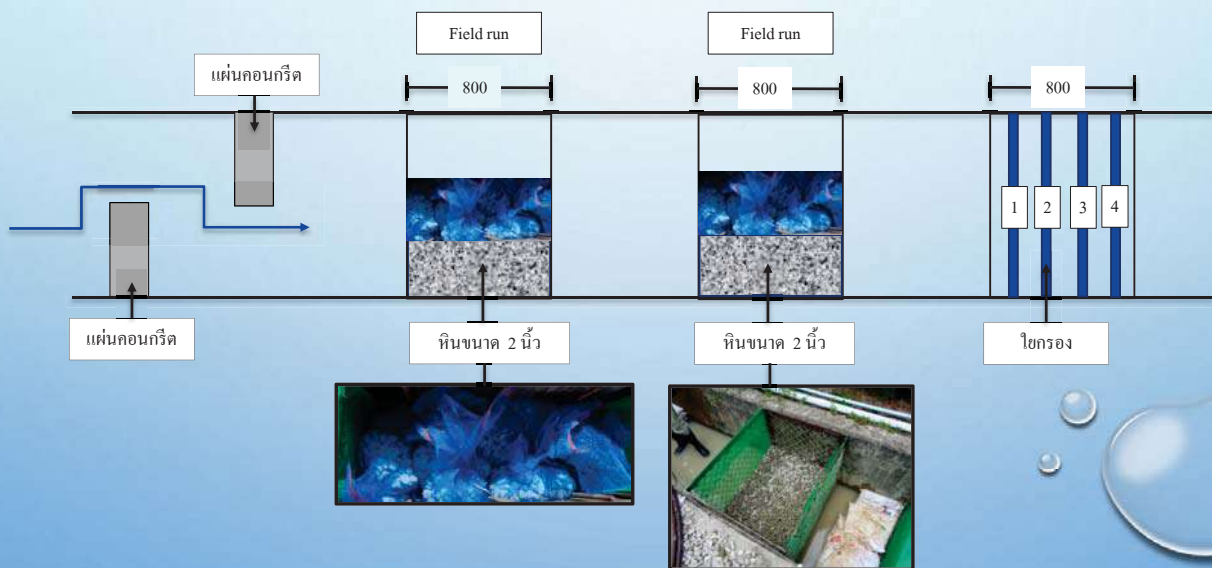
เอกสารที่ 6

**การจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการก่อสร้าง
และผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ**

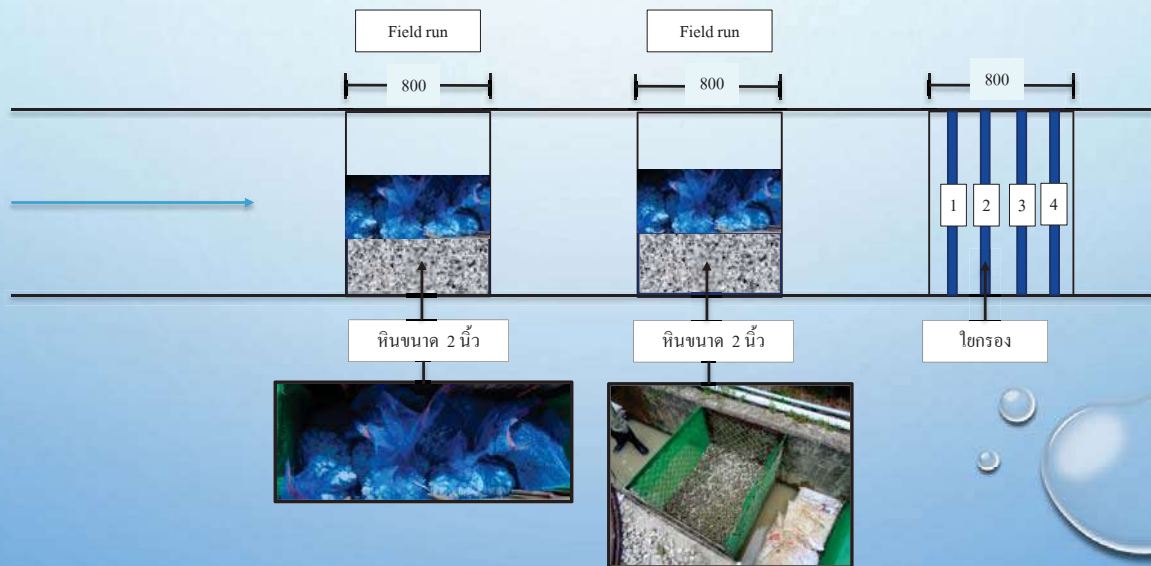
CONCEPT DRAINAGE SYSTEM



General Main U-ditch



General Sub U-ditch



จุดหลุมเพื่อเป็นบ่อพักน้ำ

↓

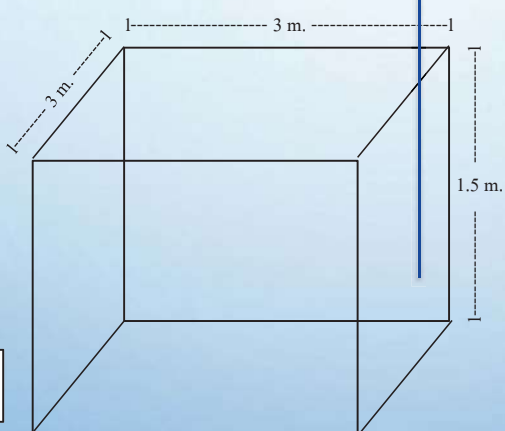
เมื่อมีปริมาณน้ำระดับหนึ่ง

↓

โรยปูนขาวและปล่อยให้ตกตะกอน

↓

ดูดน้ำใสส่วนบนออกจากบ่อลงรางระบายน้ำ
(ตรวจสอบค่า pH ≤ 8)







ใช้ปั๊มดูดน้ำจากหลุมที่ขุดไว้ลงถังกรอง



ปล่อยลงรางระบายน้ำ

ตารางเก็บตัวอย่างน้ำ

ตารางเก็บตัวอย่างน้ำในพื้นที่ NBLP 2

วันที่	OSBL		ISBL		Remark
	จุดที่ 1...New waste house.....		จุดที่ 1200.....		
	TB	PH	TB	PH	
10/10/2022					
	40.3	7.4	26.7	7.5	

สรุปผลการดำเนินการ การติดตั้งระบบกรองน้ำ และแผนการติดตั้ง

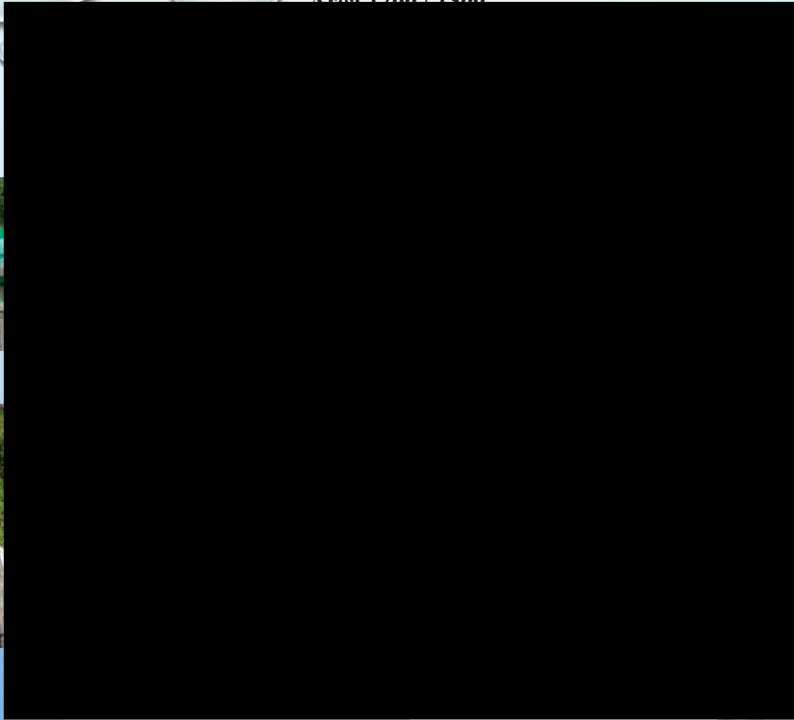
ISBL

Area 1100 / 500 / 550



ถังกรองน้ำ 1000 ลิตร

Area 1200 / 1300



บ่อรองรับน้ำ
(ขุดแล้ว)



ถังกรองน้ำ 1000 ลิตร

Update : 31/08/2022
Rev : 2

Area 1500



บ่อรองรับน้ำ
(ขุดแล้ว)



ถังกรองน้ำ 1000 ลิตร



Cover plate

Area 1600

บ่อรองรับน้ำ

ถังกรองน้ำ 1000 ลิตร

รางน้ำที่ปิดด้วย Cover plate และ Blue Sheet/ PE Sheet เรียบร้อยแล้ว

Cover plate

Blue Sheet/ PE Sheet

OSBL

แผนการติดตั้งระบบกรองน้ำ พื้นที่ OSBL



LAB ANALYSIS REQUEST TEST REPORT No. RQ595/22													
ชื่อตัวอย่าง :	น้ำฝนในพื้นที่โครงการ	ชื่อผู้ขอใช้บริการ :	toedsak Poochai										
จุดเก็บตัวอย่าง :	Unit 17600	หน่วยงาน (Div./Dep.) :	MT4										
เก็บตัวอย่างโดย :	toedsak Poochai	ตรวจสอบโดย :											
วันที่เก็บตัวอย่าง :	14-Oct-22	วันที่ขอใช้บริการ :	14-Oct-22										
เวลาเก็บตัวอย่าง :	11:00	วันที่ต้องการผลทดสอบ :	14-Oct-22 15:00										
รายการที่วิเคราะห์ : PH, SS, TDS, COD													
ผลการวิเคราะห์ :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Sample</th> <th style="width: 15%;">pH (5.5 - 9.0)</th> <th style="width: 15%;">SS (mg/L) < 50</th> <th style="width: 15%;">TDS (mg/L) < 2800</th> <th style="width: 15%;">COD (mg/L) <110</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น้ำฝนในพื้นที่โครงการ</td> <td>7.6</td> <td>18</td> <td>98</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table>				Sample	pH (5.5 - 9.0)	SS (mg/L) < 50	TDS (mg/L) < 2800	COD (mg/L) <110	น้ำฝนในพื้นที่โครงการ	7.6	18	98	16
Sample	pH (5.5 - 9.0)	SS (mg/L) < 50	TDS (mg/L) < 2800	COD (mg/L) <110									
น้ำฝนในพื้นที่โครงการ	7.6	18	98	16									
REMARK : เพื่อ Confirm คำนวณค่า ก่อนส่งลงรายงานน้ำ (เนื่องจากบ่อดังกล่าวมีกากก้นบ่อปนอยู่)													
ANALYZED BY	CHECKED BY	APPROVED BY											
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>													

LAB ANALYSIS REQUISITION	
Request No. <u>RQ ๕๙๕ / ๒๒</u> (MT6 Only)	
PART I : สำหรับผู้ขอใช้บริการ	
ชื่อตัวอย่าง : น้ำฝนในพื้นที่โครงการ จุดเก็บตัวอย่าง : Unit 17600 เก็บตัวอย่างโดย : toedsak Poochai วันที่เก็บตัวอย่าง : 14-Oct-22 เวลาเก็บตัวอย่าง : 11:00	ชื่อผู้ขอใช้บริการ : toedsak Poochai หน่วยงาน (Div./Dep.) : MT4 ตรวจสอบโดย : วันที่ขอใช้บริการ : 14-Oct-22 วันที่ต้องการผลทดสอบ : 14-Oct-22 15:00
รายการที่ต้องการวิเคราะห์ : PH, SS, TDS, COD	
เหตุผล : เพื่อ Confirm คำนวณค่า ก่อนส่งลงรายงานน้ำ (เนื่องจากบ่อดังกล่าวมีกากก้นบ่อปนอยู่)	
รับตัวอย่างโดย : <u>Ratchada D.</u> วันที่ : <u>14-10-22</u> <small>(MT6 only)</small>	
PART II : ความเห็นของผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดการส่วนควบคุมคุณภาพ	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input checked="" type="checkbox"/> สามารถวิเคราะห์ได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถวิเคราะห์ได้ </div>	
ข้อคิดเห็น :	
อนุมัติโดย : <u>SL</u> วันที่ : 14 Oct 2022 <small>(QC Div. Mgr.)</small>	
PART III : สามารถวิเคราะห์ได้ (โดยหน่วยงานภายนอก)	
Allocation _____ % BST : Existing _____ : RD _____ % BSTE _____ % BSTS _____ % Others	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ </div> ข้อคิดเห็น :
อนุมัติโดย : _____ <small>(Plant Mgr.-NBL Or Deputy Plant Mgr)</small>	
วันที่ : _____	

เอกสารที่ 7

แผนผังแสดงการจัดวางอุปกรณ์ในพื้นที่ก่อสร้าง

Plot plan ของ Facility ของโครงการก่อสร้าง

1. จุดรวบรวม Waste ของโครงการ Area 18300
2. จุดวางห้องน้ำในโครงการ ข้างประตู P1-Gate
3. จุดวางอุปกรณ์ Area 17600
4. จุดวางอุปกรณ์ Area 17100
5. จุดวางน้ำดื่ม New Waste House
6. จุดวางอุปกรณ์หน้า P1 บ่อ Waste
7. จุดวางอุปกรณ์หนึ่งร้านตรงข้าม Area 18300
8. จุดวางน้ำดื่มตรงข้าม Area 18300
9. จุดวางน้ำดื่มตรงข้าม Area 17100
10. จุดวางอุปกรณ์ Area 18200
11. จุดวางอุปกรณ์ Area 1500
12. จุดวางน้ำดื่ม Area 1500
13. จุดวางอุปกรณ์ Area 1300
14. จุดวางอุปกรณ์ Area 500/550/1100
15. จุดวางน้ำดื่มหน้าศาล
16. จุดวางอุปกรณ์ Area 1600
17. Lay Down Office Repco

Lay Down
Office Repco

เอกสารที่ 8

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601 Effective Date September 12, 2022
Revision: 5 Page 1/16 ID-0684/22

Document Control
For
Bangkok Synthetics Co., Ltd
Bangkok Synthetics Elastomers Co., Ltd

Contractor Safety Management Procedure

Prepared by

Natt
Contractment Leader

Reviewed by

So
Sup
Safety
PS
ent Manager

Approved by

Wi
Pla
Ch
Pla

This procedure shall be reviewed at a minimum one time every two calendar years.

Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601 Effective Date September 12, 2022
Revision: 5 Page 2/16 ID-0684/22

Revision History

- | | |
|----------------------|---|
| 1. ID-1085/15 (re.1) | - First announcement
(Announcement 21-12-15) |
| 2. ID-060/17 (re.2) | Revise CSM Work flow:
1. Add Step case New Vendor/Contractor.
2. Add how to Evaluation Risk Levels for Contractor Work.
3. Change Contractor Safety Guideline (S-PSM-CO-S0603) to SHE Requirement (BST Contractor Site SHE Requirements)
4. Add Contractor Safety Program (S-PSM-CO-S0604).
5. Change Contractor Safety Manager to Safety Engineer up.
6. Change Off-hour SHE training requisition form to SHE Short brief form to according to short brief Step.
(Announcement 22-01-19) (Effective 01-03-19) |
| 3. ID-0216/19 (re.3) | Revise scope of CSM Procedure to cover yearly contractor in process
(Refer PSM Internal Audit Ma. No. : CSM-PSM-19-Ma01)
(Request by Chaloechok Phoncharoen)
(Announcement 11-10-19 Effective date 15-10-19) |
| 4. ID-1901/20 (re.4) | 1. เพิ่มแบบการคัดเลือกผู้รับเหมา Pre-Qualified Contractor Form เพื่อใช้พิจารณาถึง Criteria ด้าน Safety Management System (CSM-EXT-20-Imp01, PC1-PSM-20-Imp01)
2. เพิ่มการอ้างอิงบทลงโทษและขั้นตอนปฏิบัติ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัทสำหรับผู้รับเหมา
3. แก้ไขการประเมินผลเป็นระยะให้อ้างอิง ระเบียบการปฏิบัติงานการกำหนดสถานะและการประเมินผู้ขาย (I-12-00-P002) (CSM-PSM-20-Imp01, PC1-PSM-20-Mi01)
4. แก้ไขรหัสเอกสารของส่วนงานตาม Document Code ใหม่
(Announcement 10-12-20) |
| 5. ID-0684/22 (re.5) | 1. เพิ่มเติมนิยาม "ผู้รับเหมา" ให้หมายรวมถึง ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงให้ชัดเจน
2. เพิ่มเติมเรื่องการประเมินผู้รับเหมาให้สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานการกำหนดสถานะและการประเมินผู้ขาย (I-12-00-P002)
(อ้างอิง PSM External Audit ข้อ ๒๙/๑๙)
(ประกาศ 12-09-22) |

Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601 Effective Date September 12, 2022

Revision: 5 Page 3/16 ID-0684/22

Table of Contents

1. PURPOSE	4
2. SCOPE	4
3. DEFINITIONS	4
4. REFERENCED PROCEDURES AND SUPPORT DOCUMENTS	6
5. KEY CONCEPTS AND WORK PROCESS STEPS	7
6. WORK PROCESS FLOWCHART	8
7. DESCRIPTION OF KEY WORK PROCESS STEPS	10
8. REQUIREMENTS	14
9. RESPONSIBILITY	15
10. TRAINING REQUIREMENTS	16
11. AUDITING	16

Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601 Effective Date September 12, 2022

Revision: 5 Page 4/16 ID-0684/22

1. PURPOSE

1. To ensure that all jobs performed by contractors performing production, maintenance or repair, turnaround, major renovation, or specialty work on or adjacent to a covered process, or performing potential high-risk level work in non-process areas of BST Manufacturing facilities at Sites 1 and 2 are performed safely.
2. To define requirements and procedure for providing information, selection, evaluation, considering and approving contractors to perform work described in 1 above, and to define the documentation and documents retention requirements in accordance with the Thai law.

2. SCOPE

The Contractors Safety Management Procedure applies to all Manufacturing Facilities in the BST Group, including the following:

- BST and BSTE Plant at Site 1
- NB Latex Plant at Site 2

and to all work described in Purpose 1 being performed at these facilities, both inside and outside of the process areas.

It does not apply, however, to contractors providing incidental services that do not influence process safety, such as janitorial, food and drink, laundry, delivery, or other supply services.

3. DEFINITIONS

1. **Company** refers to Bangkok Synthetics limited Company Group (BST, BST Elastomers and NB Latex plants as call "BST Group").
2. **Contractor Potential Risk Levels** refers to the following:
 - 1) **Personnel safety or health potential risk (Risk activity)** — Risks related to health and safety hazards normally associated with the work (for example, falls from elevated areas, noise exposure, heat stress, working with power tools and tripping).
 - **High** (Not All Inclusive) such as Life Critical Work Activates in Process or Non-process.
 - **Low** (Not All Inclusive) such as Office Work Activities, Maid service is not related Life Critical Work.

Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601 Effective Date September 12, 2022

Revision: 5 Page 5/16 ID-0684/22

2) Process safety impact (Risk location) — Potential hazards associated with the materials, activities or operating conditions in a process area that may affect employees or contractor employees (such as potential for fires, explosions and toxic releases). Additional hazards may be associated with the work location (for example, working in a process unit as compared to working in an open area away from hazardous materials).

- **High** (Not All Inclusive) such Hazards Associated with Process Activities:
 - a) hazardous materials;
 - b) operating equipment (fixed and mobile);
 - c) elevated temperatures and pressures; and
 - d) potential for exposure from releases:
releases may be caused by maintenance personnel either contractor or owner and personnel may be working in area where there is a release unrelated to contract work
- **Low** (Not All Inclusive) such as Work Activities in Non-process or in buildings away from the process area.

Potential Risk Level can be determined as table:

Potential Risk Level

Risk Factor		Overall Relative Potential Risk Level
Personnel Health and Safety Potential Risk	Process Safety Impact	
High	High	High
High	Low	High
Low	High	High
Low	Low	Low

3. **Kick-Off Meeting** refers to the meeting before start the work between contractor and company's representative which consisting of Procurement, Job Owner and other related Division.

Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601 Effective Date September 12, 2022

Revision: 5 Page 6/16 ID-0684/22

4. **Contractors** means the Main contractor and sub-contractor under the following meaning;
- “**Main contractor**” means a person who agrees to carry out any work, in whole or in part, to fulfill the interests of the hirer
- “**Sub-contractor**” means a person who enters into a contract with the Main contractor to carry out any work, in whole or in part, under the responsibility of the Main contractor for the interest of the hirer, and includes a person who enters into a contract with the Sub-contractor to undertake sub-contracted work under the responsibility of the Sub-contractor, irrespective of the number of the sub-contracting.
5. **CSM Software** refers program for requesting training and registering contractors.
6. **Types of Contractor Work** refers following:
- **Operation, Maintenance, and Construction in Process Units** — Contractors performing process operations, equipment maintenance, repair, replacement or construction in process units.
 - **Operation Support** — Specialty contractors providing specific, non-maintenance services to operations such as catalyst replacement and spent acid handling.
 - **Distribution** — On-site contractors providing support or services specifically related to the on-site distribution and handling of products and materials, non-process related equipment maintenance, and management of distribution.
 - **Technical and Administration** — Contractors providing clerical skills or technical expertise and knowledge in support of plant and business units
 - **Site Services** — Contractors Providing Miscellaneous General Services for the Site.
 - **Grass Root Construction** — On-site contractors performing traditional construction with no hazardous material, temperature or pressure in systems.

4. REFERENCED PROCEDURES AND SUPPORT DOCUMENTS

4.1 REFERENCED PROCEDURES

- | | | |
|----|----------------|--|
| 1. | S-PSM-CO-P0901 | Safe Work Permit Procedure |
| 2. | I-12-00-P002 | Procedure for Vendor Status and Evaluation |
| 3. | S-SHE-CO-M001 | SHE Manual |

Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601 Effective Date September 12, 2022

Revision: 5 Page 7/16 ID-0684/22

4.2 SUPPORT DOCUMENTS

1. S-PSM-CO-W0601 WI for Contractor Training and Register
2. S-PSM-CO-W0602 WI for BST penalties in case of violation of company regulations for contractor
3. S-PSM-CO-S0603 BST Contractor Site SHE Requirements
4. S-PSM-CO-S0604 Contractor Safety Program
5. S-PSM-CO-S0605 CSM Software Manual
6. S-PSM-CO-F0601 Safety Training Requisition form
7. S-PSM-CO-F0602 Off-Time Orientation Safety Training Requisition form
8. S-PSM-CO-F0603 Safety Training Record and Database Form
9. S-PSM-CO-F0605 SHE Short Brief Requisition Form
10. S-PSM-CO-F0606 CSM audit Checklist
11. S-PSM-CO-F0608 **Scope of Work**
12. S-PSM-CO-F0611 Pre-Qualified Contractor **Form**
13. I-12-00-F004 Approved Vendor List (AVL)
14. I-12-00-F008 New Supplier Qualification **Checklist**
15. I-12-00-F013 Probationary Approved Vendor List (PAVL)

5. KEY CONCEPTS AND WORK PROCESS STEPS

The Key Concepts of this procedure are:

1. Contractor Selection
2. Contract Preparation
3. Contract Award
4. Orientation and Training
5. Managing the Work
6. Periodic Evaluation

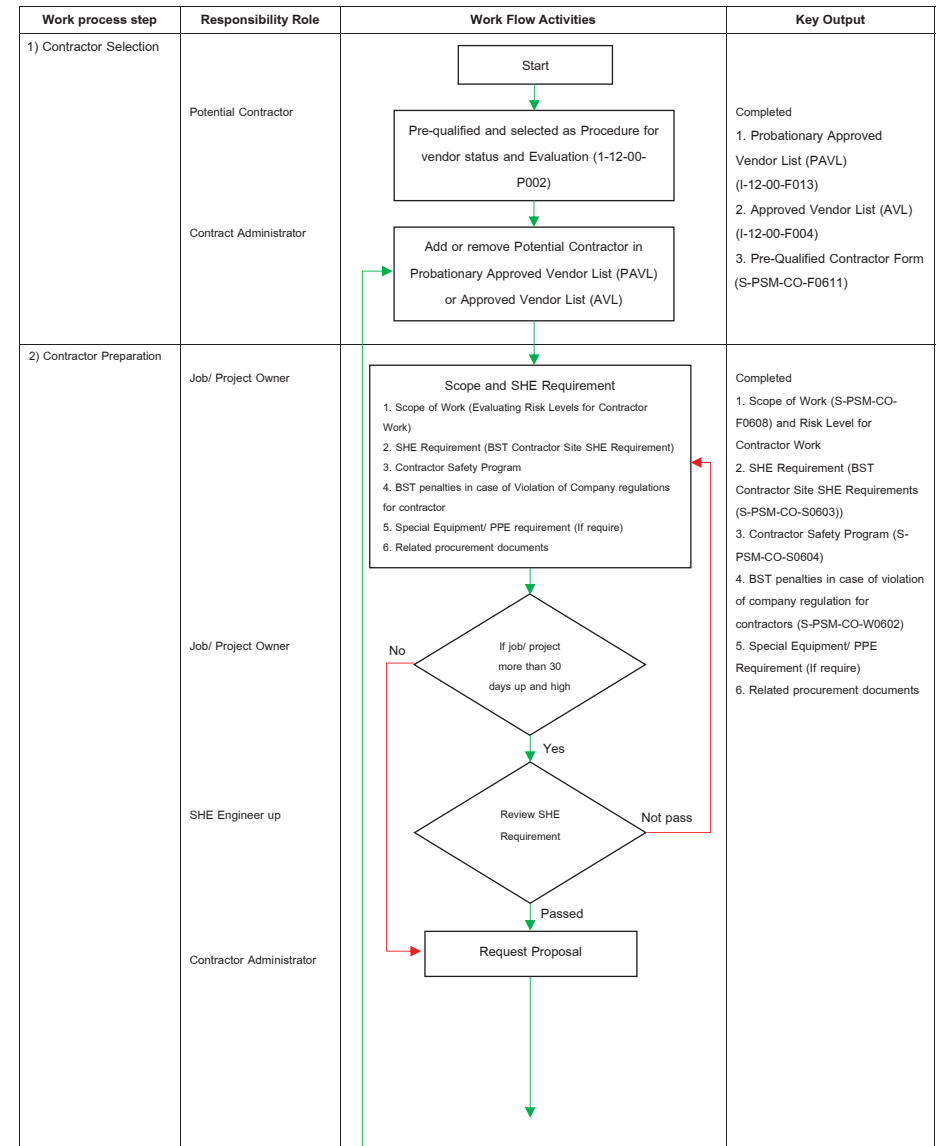
The Work Process Flowchart follows and these steps are described in Section 7 – Description of Key Work Process Steps.

Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601 Effective Date September 12, 2022

Revision: 5 Page 8/16 ID-0684/22

6. WORK PROCESS FLOWCHART



Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601

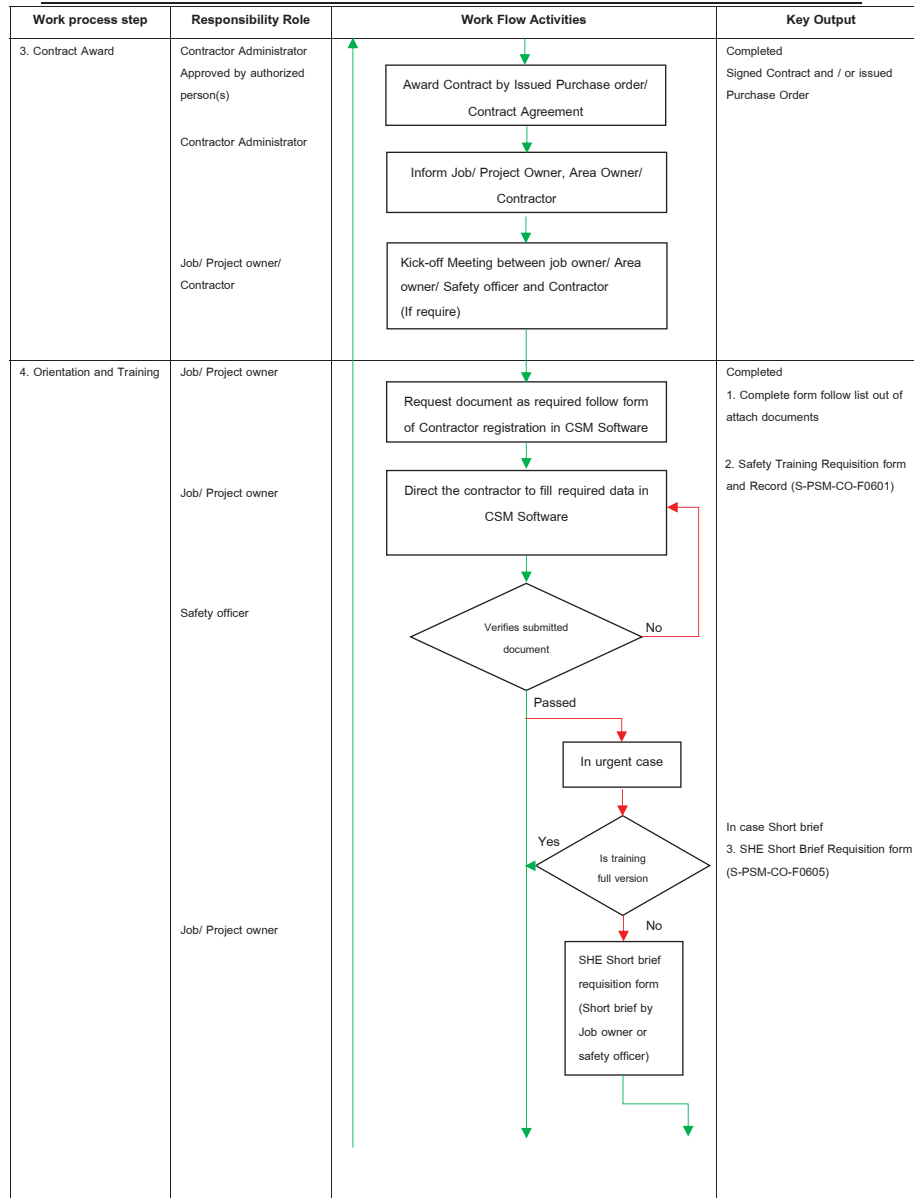
Effective Date

September 12, 2022

Revision: 5

Page 9/16

ID-0684/22



Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601

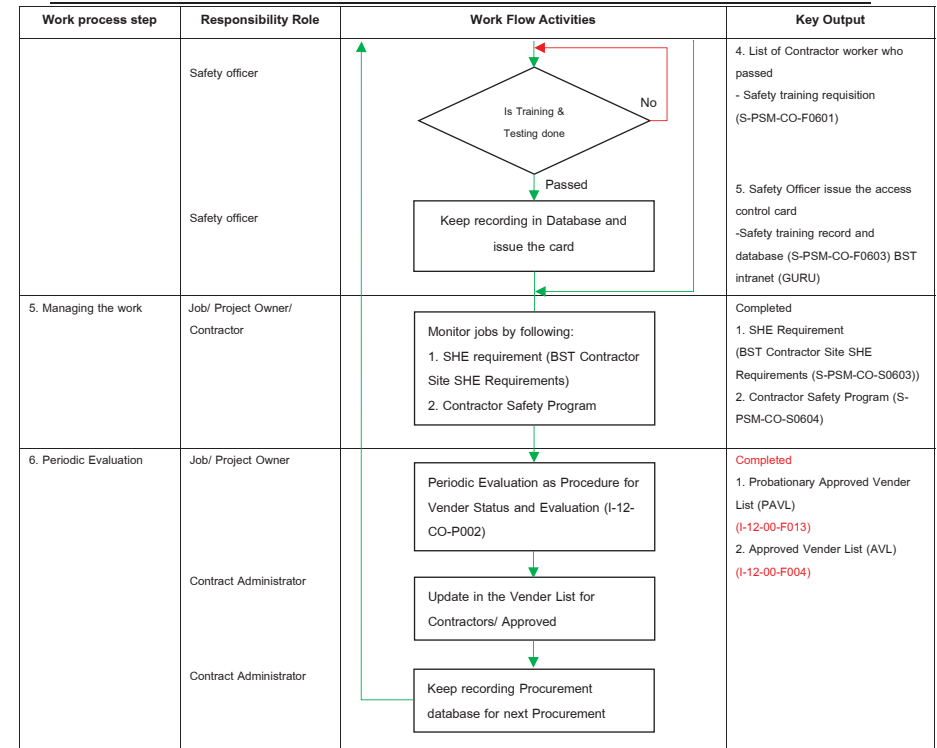
Effective Date

September 12, 2022

Revision: 5

Page 10/16

ID-0684/22



7. DESCRIPTION OF KEY WORK PROCESS STEPS

This section contains the description and key outputs of each step. Steps 1 – 3, 6 are primary parts of the Procurement Process or Contract Administration, and Steps 4 – 6 are parts of Contractors Management.

1. Contractor Selection

In this step potential contractor companies are pre-qualified and selected as described in Procedure for Vendor Status and Evaluation (I-12-00-P002) by using New Supplier Qualification **Checklist** (I-12-00-F008) and Pre-Qualified Contractor **Form** (S-PSM-CO-F0611)

Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601 Effective Date: September 12, 2022
Revision: 5 Page 11/16 ID-0684/22

The Key Output of this step that the contractor is added to or removed from the Probationary Approved Vendor List (PAVL) (I-12-00-F013) or Approved Vendor List (AVL) (I-12-00-F004)

2. Contract Preparation

In this step the Job/Project owner prepares the scope of work (Evaluating Risk Levels for Contractor Work) to be done and defines the SHE requirements (BST Contractor Site SHE Requirements), Contractor Safety Program, BST penalties in case of violation of company regulations for contractor, Special Equipment/PPE Requirements (if required) and related procurement documents as described in Procedure for General Procurement (I-SC3-CO-P001) and Procedure for Vendor Status and Evaluation (I-12-00-P002) to send to the contractor.

The following sub-steps describe execution of this step.

- 2.1 If job/project more than 30 days up and high risk, The Job/Project owner submits these documents to Safety Engineer up for review of SHE Requirements.
- 2.2 The Contract Administrator or Procurement Officer or HR Officer collects the scope of work, SHE and purchasing requirements and sends to contractors who are on a Probationary Approved Vendor List (PAVL) (I-12-00-F013) or Approved Vendor List (AVL) (I-12-00-F004) to request a bid or quotation.

The Key Output of this step is a completed scope of work, determination of Scope of Work (Risk Levels for Contractor Work), SHE Requirements (BST Contractor Site SHE Requirements), Contractor Safety Program, Special Equipment/PPE Requirements (if required) and related procurement documents sent to potential contractors for the work to be done.

3. Contract Award

In this Step the proposals, bids, or quotations from Contractors on the Probationary Approved Vendor List (PAVL) (I-12-00-F013) or Approved Vendor List (AVL) (I-12-00-F004) shall be evaluated, final price and terms will be negotiated, and a contract will be awarded to the successful Contractor.

The **Key Output** of this step is the award of the contract or job to a Contractor and signed Contract and/or issued Purchase Order.

Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601 Effective Date: September 12, 2022
Revision: 5 Page 12/16 ID-0684/22

4. Orientation and Training

In this step contractor safety training is conducted and/or verified before starting a job as WI for Contractor Training and Register. Individual Contract Worker Qualifications must be verified and training records must be documented. If specialized or other required training is required, it must be completed and documented prior to starting work. Successful completion or validation of training completion and training record update is used for issuing Contractor Cards to access the BST/E Group.

The following describes the steps to identify, conduct, and document the required training.

Full Safety Training

The process to request and conducts Normal Safety Training is:

4.1.1 The Job Owner hosts a kick-off meeting with contractors to review:

- ❖ Scope of Work / Organization Chart / Contract Person / Job Duration.
- ❖ Job Hazards Analysis
- ❖ Requirements of Contractors Safety Management Procedure (S-PSM-CO-P0601), Contractor Safety Program (S-PSM-CO-S0604) and SHE Requirements.
- ❖ Utilization of Utilities providing by BST Group such as Electricity, Portable Water, Raw Water etc.

4.1.2 The Job Owner request evidence or documents or certificates as required follow form of Contractor registration in CSM Software (S-PSM-CO-S0605 CSM Software Manual).

4.1.3 The Job Owner direct the contractor to fill required data in CSM Software to use to check qualifications before the date of training.

4.1.4 Safety Officer verifies submitted documents as Safety Training Requisition form in CSM Software

4.1.5 Safety Officer schedules and conducts safety training.

4.1.6 Safety Officer checks results of training testing, and if passed, records contractors name list into Safety Training Record and Database form (S-PSM-CO-F0603).

4.1.7 A Safety Officer creates and issues Contractor Cards to qualified contractors.

Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601 Effective Date September 12, 2022

Revision: 5 Page 13/16 ID-0684/22

NOTE: In case of request for training beyond the date and time specified by the Safety Officer the Job owner must submit the request for Off-hour SHE training (S-PSM-CO-F0602).

SHE short brief for urgent/necessary job

A Short Time Safety Training shall be implemented when urgent/necessary job is required such as maintenance job, inspection job or cleaning job which affects safety systems or production processes etc. SHE short brief is required in order to obtain SHE Short Brief Requisition Form (S-PSM-CO-F0605) which allows contractors to enter for a maximum of 4 days. If contractors need to continue working more than 4 days, Full Safety Training is required or depends on Safety Engineer up to consider.

4.2.1 The Job Owner initiates SHE Short Brief Requisition Form (S-PSM-CO-F0605)

4.2.2 The Job Owner must control the urgent/necessary job at all times.

The **Key Output** of this step is completion of training of all contractors documented in the Safety Training Record and Database (S-PSM-CO-F0603).

5. Managing the work

In this step the proposed job is managing the work and monitored and controlled.

The **Key Outputs** of this step is completed monitoring and control of jobs by following:

1. SHE requirement (BST Contractor Site SHE Requirements)
2. Contractor Safety Program

6. Periodic Evaluation

This step is divided into Periodic Evaluation, and must comply with Procedure for Vendor Status and Evaluation (I-12-00-P002).

The **Key Output** of this step is the contractor is added to or removed from the Probationary Approved Vendor List (PAVL) (I-12-00-F013) or Approved Vendor List (AVL) (I-12-00-F004) from the completion of evaluation following Procedure for Vendor Status and Evaluation (I-12-00-P002)

Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601 Effective Date September 12, 2022

Revision: 5 Page 14/16 ID-0684/22

8. REQUIREMENTS

1. This section references the BST Safety, Health, and Environmental Manual (S-SHE-CO-M001) requirements and BST Contractor Site SHE Requirements (S-PSM-CO-S0603) requirements.
2. Job/Project Owner can determine the Typical Contractor Safety Program from Contractor Type and Contractor Potential Risk Levels.

Table 2 Typical Contractor SHE Program Guideline

No.	Contractor Health and Safety Program	Operational and Process Maintenance and Construction	Operation Support	Distribution	Technical and Administration	Site Services	Grass Root Construction
Contractor Safety Program							
1	Involving Safety Toolbox before start work as Safe Work Permit	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Safety Morning Talk/Safety Sharing <u>only High Risk and 30 days up</u>	✓					✓
3	Weekly Safety Audit/SOT <u>only High Risk and 30 days up</u>	✓					✓
4	Contractor SHE performance reporting <u>only High Risk and 30 days up</u>	✓					✓

Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601 Effective Date September 12, 2022

Revision: 5 Page 15/16 ID-0684/22

9. RESPONSIBILITY

Table roles and responsibilities for CSM procedure

Respond	By	Role
Job/Project Owner	People who Job/Project Owner	<ul style="list-style-type: none">Contract Preparation: Scope of Work, SHE requirementDirect the contractor to fill required data for Contractor training in CSM SoftwareDocument preparation for SHE Short briefManaging the workPeriodic Evaluation
Contract Administrator	Procurement Officer/HR Officer	<ul style="list-style-type: none">Contractor SelectionContract AwardAdd or remove Probationary Approved Vendor List (PAVL) or Approved Vendor List (AVL)
SHE Requirement Reviewer	Safety Engineer up	<ul style="list-style-type: none">Review SHE RequirementConsider Training Requirement
Contractor Registration and Training	Safety Officer	Register and Training

Contractors Safety Management Procedure

Document Code: S-PSM-CO-P0601 Effective Date September 12, 2022

Revision: 5 Page 16/16 ID-0684/22

10. TRAINING REQUIREMENTS

Personnel must meet the training and competency requirements of this procedure prior to starting work.

Training Level	Who's Involve	Contents for training	Frequency	Proficiency Test	Proficiency Record
Awareness Level	New Employee	SHE Orientation	Within 60 days	n.a.	n.a.
User level	New Employees who involve the contractor.	Contractor Safety Management Procedure Course Training	Within 60 days in that position	Tested Score = 85%	HR Center
			Refresh every 3 years	Tested Score = 85%	HR Center

11. AUDITING

Requirements for Auditing

To validate that the Contractor Safety Management Procedure is effective and in compliance with the guidance of PSM, auditing is required. Auditing will be conducted internally as follows:

Concept		Regular Audit	Internal Audit
1	Responsibility	CSM Element Team Leader.	Audit Center
2	Compliance	Procedure Requirements	Procedure Requirements
3	Audit Frequency	When this procedure is reviewed or updated.	At least one a year
4	Auditor Qualification	CSM Team Members	Assigned Internal PSM Auditors
5	Checklists or Audit Guidance	S-PSM-CO-F0606 CSM Audit Checklist	S-PSM-CO-F0606 CSM Audit Checklist

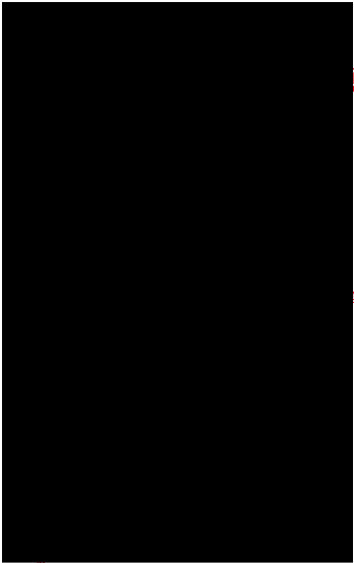
เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท กรุงเทพ ซินดิเกท จำกัด
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

เตรียมโดย

ทบทวนโดย

อนุมัติใช้โดย



ผู้รับเหมา

แผนกและการ

เอกสารฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสองปีปฏิทิน

รายละเอียดการแก้ไข

1. ID-1085/15 (re.1)

- ประกาศใช้ครั้งแรก
(ประกาศ 21-12-15)
2. ID-060/19 (re.2)

Revise CSM Work flow:

1. Add Step case New Vendor/Contractor.

2. Add how to Evaluation Risk Levels for Contractor Work.

3. Change Contractor Safety Guideline (S-PSM-CO-S0603) to SHE Requirement (BST Contractor Site SHE Requirements)

4. Add Contractor Safety Program (S-PSM-CO-S0604).

5. Change Contractor Safety Manager to Safety Engineer up.

6. Change Off-hour SHE training requisition form to SHE Short brief form to according to short brief Step.

(ประกาศ 22-01-19) (วันที่มีผลบังคับใช้ 01-03-19)
3. ID-0216/19 (re.3)

Revise scope of CSM Procedure to cover yearly contractor in process
(Refer PSM Internal Audit Ma. No. : CSM-PSM-19-Ma01)
(Request by Chaloechok Phoncharoen)
(Announcement 11-10-19 Effective date 15-10-19)
4. ID-1901/20 (re.4)

1. เพิ่มแบบการคัดเลือกผู้รับเหมา Pre-Qualified Contractor Form เพื่อใช้พิจารณาถึง Criteria ด้าน Safety Management System (CSM-EXT-20-Imp01,PC1-PSM-20-Imp01)

2. เพิ่มการอ้างอิงบทลงโทษและขั้นตอนปฏิบัติ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัท สำหรับคู่ธุรกิจ

3. แก้ไขการประเมินผลเป็นระยะให้อ้างอิง ระเบียบการปฏิบัติงานกำหนดสถานะและการประเมินผู้ขาย (I-12-00-P002) (CSM-PSM-20-Imp01, PC1-PSM-20-Mi01)

4. แก้ไขรหัสเอกสารของส่วนงานตาม Document Code ใหม่

(ประกาศ 10-12-20)
5. ID-0684/22 (re.5)

1. เพิ่มเติมนิยาม "ผู้รับเหมา" ให้หมายรวมถึง ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงให้ชัดเจน

2. เพิ่มเติมเรื่องการประเมินผู้รับเหมาให้สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานกำหนดสถานะและการประเมินผู้ขาย (I-12-00-P002)

(อ้างอิง PSM External Audit ข้อ ๒๙/๑๙)

(ประกาศ 12-09-22)

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร:	S-PSM-CO-P0601	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่:	5	หน้า	3/16 ID-0684/22

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง	6
5. หลักการและข้อกำหนด	7
6. ผังกระบวนการทำงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา	9
7. คำอธิบายกระบวนการขั้นตอนการทำงาน	11
8. ข้อกำหนด	18
9. ความรับผิดชอบ	15
10. ข้อกำหนดการฝึกอบรม	16
11. การตรวจติดตาม	16

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร:	S-PSM-CO-P0601	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่:	5	หน้า	4/16 ID-0684/22

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานของผู้รับเหมาในการผลิต การซ่อมบำรุง การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง อุปกรณ์เครื่องจักร การซ่อมบำรุงรักษาครั้งใหญ่ หรืองานพิเศษอื่นที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต หรือสถานที่ใกล้เคียง และรวมถึงผู้รับเหมางานความเสี่ยงสูงที่ทำงานนอกกระบวนการผลิต ในโรงงาน BST ทั้ง Site 1 และ 2 ทำงานได้อย่างปลอดภัย
- เพื่อกำหนดความต้องการและระเบียบการปฏิบัติสำหรับการให้ข้อมูล การคัดเลือก การประเมินผล การพิจารณา และการอนุมัติผู้รับเหมาตามที่อธิบายไว้ในข้อ 1 ข้างต้น และกำหนดระบบเอกสารและเอกสารที่ต้องจัดเก็บรักษาไว้ตามกฎหมายไทย

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมานี้ใช้กับส่วนโรงงานในกลุ่มบริษัท BST ดังนี้

- BST and BSTE Plant ณ. Site 1
- NB Latex Plant ณ. Site 2

และงานทั้งหมดที่อธิบายไว้ในวัตถุประสงค์ 1 ที่ดำเนินการทั้งในและนอกพื้นที่กระบวนการ อย่างไรก็ตามระเบียบขนี้ ไม่ได้ใช้กับผู้รับเหมาที่ให้บริการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของกระบวนการผลิต เช่น การทำความสะอาด อาหารและเครื่องดื่ม ชักกรีต การจัดส่ง หรือ บริการจัดหาอื่นๆ

3. คำจำกัดความ

- บริษัท หมายถึง บริษัทในเครือกรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด (BST, BST Elastomers and NB Latex plants เรียกว่า “BST Group”)
- ระดับความเสี่ยงของผู้รับเหมา (Contractor Potential Risk Levels) หมายถึง:
 - 1) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยหรือสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น (ความเสี่ยงของกิจกรรม) - ความเสี่ยงเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงาน (ตัวอย่างเช่น ตกจากบริเวณที่สูง การรับเสียงรบกวน ความเครียดจากความร้อน การทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า และการสะดุด)
 - สูง (ไม่ได้รวมทั้งหมด) เช่น Life Critical ในกระบวนการผลิต หรือ นอกกระบวนการผลิต
 - ต่ำ (ไม่ได้รวมทั้งหมด) เช่น กิจกรรมการทำงานในสำนักงาน บริการ แม่บ้าน ไม่เกี่ยวข้องกับ Life Critical

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601 วันที่มีผลบังคับใช้ 12 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่: 5 หน้า 5/16 ID-0684/22

2) ผลกระทบด้านความปลอดภัยกระบวนการผลิต (ความเสี่ยงของพื้นที่) - ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับวัสดุกิจกรรมหรือสภาพการทำงานในพื้นที่กระบวนการผลิตที่อาจมีผลต่อพนักงานหรือพนักงานของผู้รับเหมา (เช่นโอกาสเกิดไฟไหม้การระเบิดและการปล่อยสารพิษ) อันตรายเพิ่มเติมอาจเกี่ยวข้องกับสถานที่ทำงาน (ตัวอย่างเช่นการทำงานในหน่วยกระบวนการผลิต เมื่อเทียบกับการทำงานในพื้นที่เปิดโล่งห่างจากวัสดุอันตราย)

- ความเสี่ยงสูง (ไม่ได้รวมทั้งหมด) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในกระบวนการผลิต:
 - a) วัสดุอันตราย
 - b) อุปกรณ์ปฏิบัติการ (อยู่กับที่และเคลื่อนที่)
 - c) อุณหภูมิและความดันสูง และ
 - d) มีโอกาสในการสัมผัสจากการปลดปล่อย:
การปลดปล่อยอาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ส่วนซ่อมบำรุง ทั้งผู้รับเหมาหรือเจ้าของงานและผู้ปฏิบัติงานอาจทำงานในพื้นที่ที่มีการปลดปล่อยโดยไม่เกี่ยวกับงานที่ทำสัญญา
- ต่ำ (ไม่ได้รวมทั้งหมด) เช่น กิจกรรมการทำงานนอกกระบวนการผลิต หรือ ในอาคารห่างจากพื้นที่กระบวนการผลิต

ระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นสามารถกำหนดเป็นตาราง ดังนี้

ระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงโดยรวมที่อาจเกิดขึ้น
ความเสี่ยด้านความปลอดภัยหรือสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น	ผลกระทบด้านความปลอดภัยกระบวนการผลิต	
สูง	สูง	สูง
สูง	ต่ำ	สูง
ต่ำ	สูง	สูง
ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ

3. **Kick-off Meeting** หมายถึง การประชุมก่อนที่จะเริ่มต้นการทำงานระหว่างผู้รับเหมาและตัวแทนของ บริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากจัดซื้อ เจ้าของงาน และส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601 วันที่มีผลบังคับใช้ 12 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่: 5 หน้า 6/16 ID-0684/22

4. **ผู้รับเหมา (Contractors)** หมายความว่า ผู้รับเหมาขั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงตามที่กำหนดไว้ดังนี้

"ผู้รับเหมาขั้นต้น" หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงรับจะดำเนินงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ของงานใดจนสำเร็จประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง

"ผู้รับเหมาช่วง" หมายความว่า ผู้ซึ่งทำสัญญากับผู้รับเหมาขั้นต้นโดยรับจะดำเนินงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ของงานใดในความรับผิดชอบของผู้รับเหมาขั้นต้นเพื่อประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างและหมายความรวมถึงผู้ซึ่งทำสัญญากับผู้รับเหมาช่วงเพื่อรับช่วง งานในความรับผิดชอบของผู้รับเหมาช่วง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะรับเหมาช่วงกันกี่ช่วงก็ตาม

5. **CSM Software** หมายถึง โปรแกรมสำหรับขอเข้าอบรมและขึ้นทะเบียนผู้รับเหมา

6. **ประเภทของผู้รับเหมา**

- การดำเนินการบำรุงรักษาและการก่อสร้างในหน่วยการผลิต - ผู้รับเหมาดำเนินการกระบวนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ซ่อมแซมทดแทนหรือการก่อสร้างในหน่วยกระบวนการ
- การสนับสนุนการดำเนินงาน - ผู้รับเหมาพิเศษที่ให้บริการเฉพาะที่ไม่ได้บำรุงรักษาแก่กระบวนการผลิต เช่น การเปลี่ยนตัวเร่งปฏิกิริยาและการจัดการกรดที่ใช้แล้ว
- การขนส่ง – ผู้รับเหมาในสถานที่ให้การสนับสนุนหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและการจัดการผลิตภัณฑ์และวัสดุในสถานที่ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการผลิต และการจัดการการจัดจำหน่าย
- เทคนิคและการบริหาร - ผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีทักษะด้านเคมีหรือความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคและความรู้ความชำนาญในการสนับสนุนหน่วยงานของโรงงานและธุรกิจ
- บริการในพื้นที่ - ผู้รับเหมาจัดเตรียมบริการทั่วไปในพื้นที่
- การก่อสร้างนอกกระบวนการผลิต - ผู้รับเหมาในสถานที่ดำเนินการก่อสร้างแบบดั้งเดิมที่ไม่มีวัสดุที่เป็นอันตราย อุณหภูมิหรือความดันในระบบ

4. ระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง

4.1 ระเบียบปฏิบัติงานอ้างอิง

- 1. S-PSM-CO-P0901 ระเบียบปฏิบัติงานใบอนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย
- 2. I-12-00-P002 ระเบียบการปฏิบัติงานการกำหนดสถานะและการประเมินผู้ขาย
- 3. S-SHE-CO-M001 คู่มือ SAFETY HEALTH และ ENVIRONMENTAL

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601 วันที่มีผลบังคับใช้ 12 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่: 5 หน้า 7/16 ID-0684/22

4.2 เอกสารสนับสนุน

- 1. S-PSM-CO-W0601 การขอเข้ารับการอบรมความปลอดภัย เพื่อเข้าทำงานในบริษัท สำหรับพนักงานของบริษัทคู่ธุรกิจ
- 2. S-PSM-CO-W0602 บทลงโทษและขั้นตอนปฏิบัติ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัท สำหรับคู่ธุรกิจ
- 3. S-PSM-CO-S0603 BST Contractor Site SHE Requirements
- 4. S-PSM-CO-S0604 Contractor Safety Program
- 5. S-PSM-CO-S0605 คู่มือการใช้งาน CSM Software สำหรับคู่ธุรกิจ
- 6. S-PSM-CO-F0601 แบบขอเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อทำงานในบริษัท สำหรับผู้รับเหมา
- 7. S-PSM-CO-F0602 แบบขออนุญาตอบรมผู้รับเหมานอกเวลาอบรมปกติ
- 8. S-PSM-CO-F0603 Safety Training Record and Database Form
- 9. S-PSM-CO-F0605 แบบขออบรมความปลอดภัย แบบ Short Brief
- 10. S-PSM-CO-F0606 CSM audit Checklist
- 11. S-PSM-CO-F0608 **แบบระบุขอบข่ายของงาน (Scope of Work)**
- 12. S-PSM-CO-F0611 Pre-Qualified Contractor **Form**
- 13. I-12-00-F004 Approved Vendor List (AVL)
- 14. I-12-00-F008 New Supplier Qualification **Checklist**
- 15. I-12-00-F013 Probationary Approved Vendor List (PAVL)

5. หลักการและข้อกำหนด

แนวคิดหลักของระเบียบการปฏิบัติงานนี้คือ

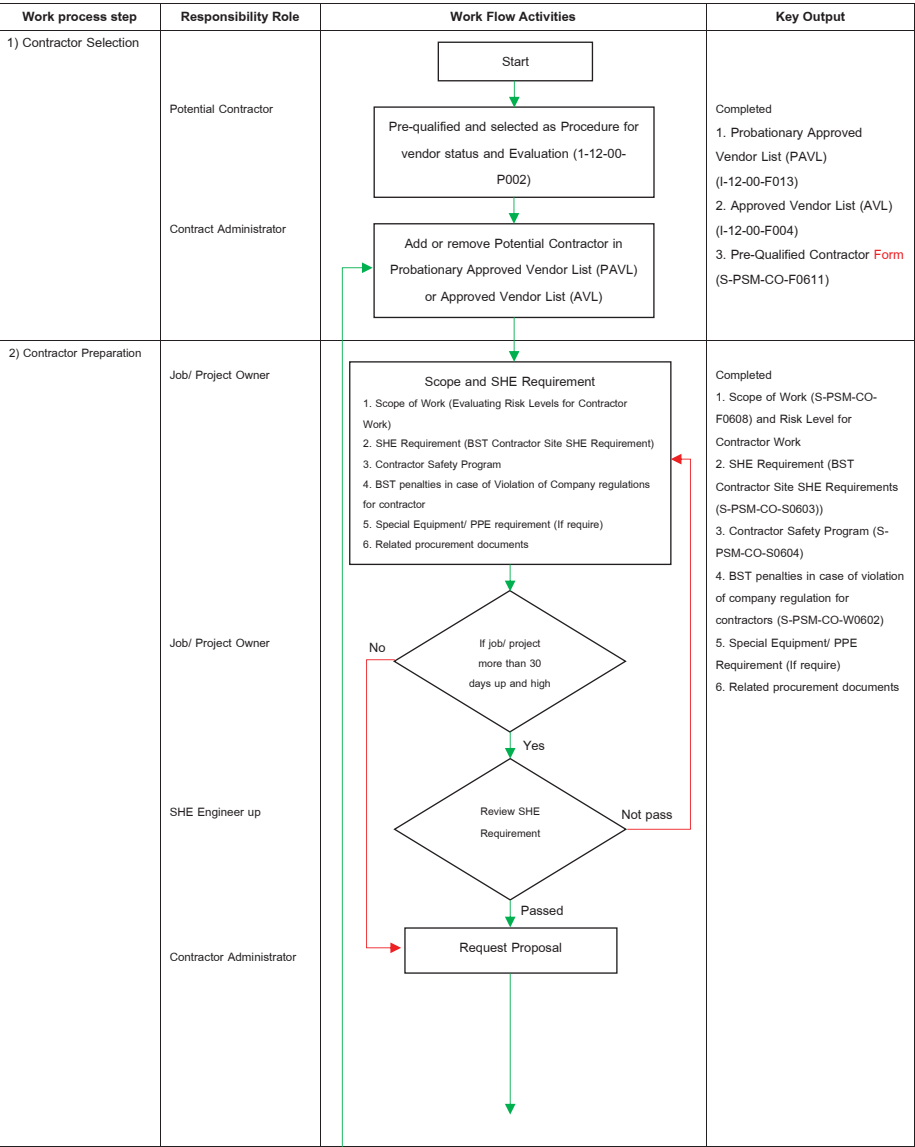
- 1. การคัดเลือกผู้รับเหมา
- 2. การเตรียมสัญญา
- 3. การคัดเลือกผู้ชนะการประมูลงาน
- 4. การจัดการฝึกอบรม
- 5. การบริหารจัดการงาน
- 6. การประเมินผลเป็นระยะ

ขั้นตอนเหล่านี้ได้อธิบายไว้ในส่วนที่ 7 - คำอธิบายกระบวนการขั้นตอนการทำงาน

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601 วันที่มีผลบังคับใช้ 12 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่: 5 หน้า 8/16 ID-0684/22

6. ผังกระบวนการทำงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา



ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601

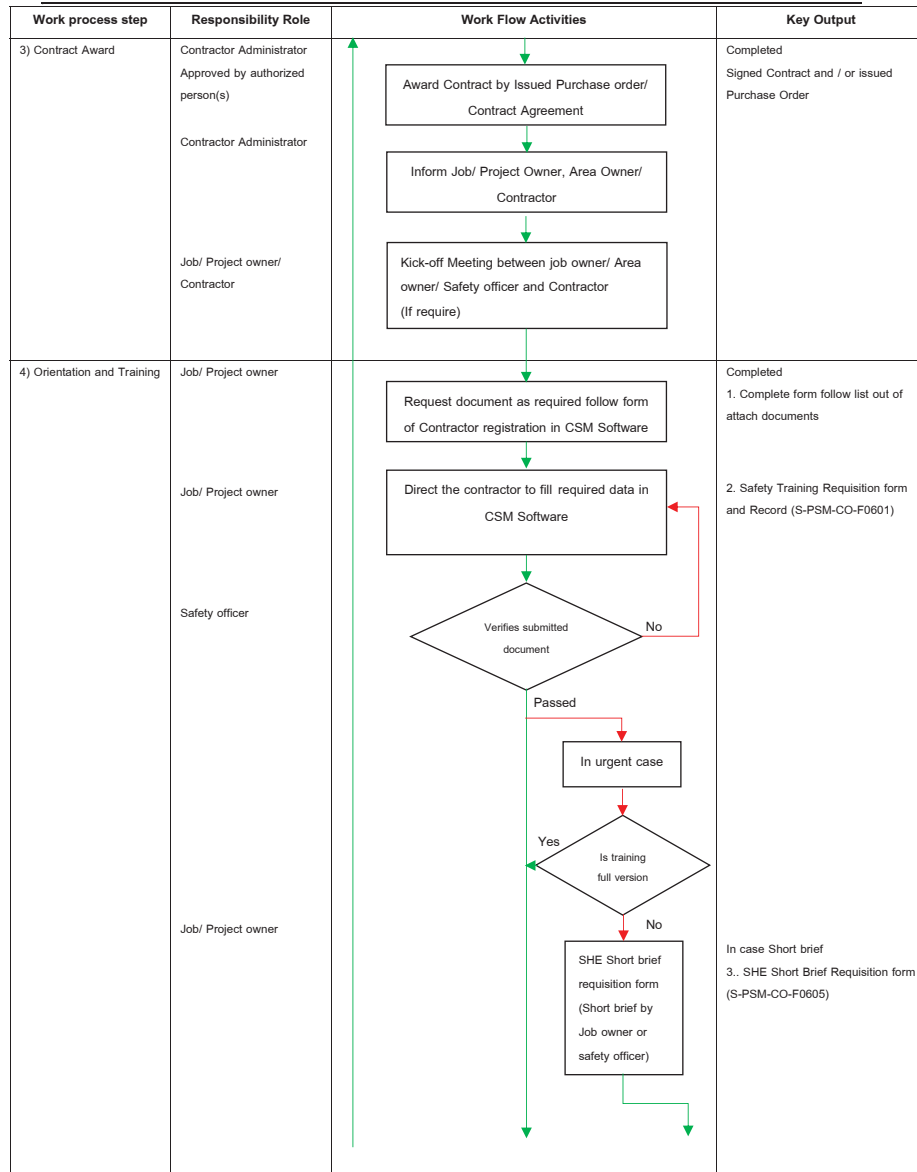
วันที่มีผลบังคับใช้

12 กันยายน 2565

พิมพ์ครั้งที่: 5

หน้า 9/16

ID-0684/22



ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601

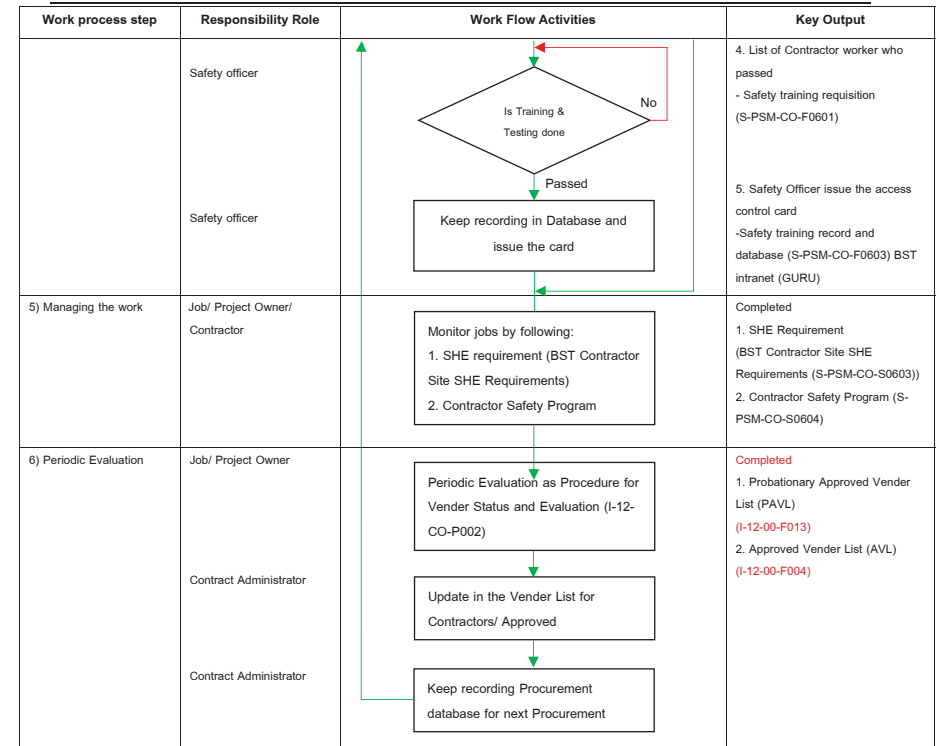
วันที่มีผลบังคับใช้

12 กันยายน 2565

พิมพ์ครั้งที่: 5

หน้า 10/16

ID-0684/22



7. คำอธิบายกระบวนการขั้นตอนการทำงาน

ในส่วนนี้จะอธิบายและผลลัพธ์ที่สำคัญของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงานและบทบาทที่เกี่ยวข้องกับแต่ละขั้นตอน โดยขั้นตอนที่ 1 – 3, 6 ด้านล่างเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอน 4 - 6 เป็นการจัดการความปลอดภัยของผู้รับเหมา

1. การคัดเลือกผู้รับเหมา

ในขั้นตอนนี้บริษัทผู้รับเหมาที่มีศักยภาพจะผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติตามที่อธิบายไว้ในระเบียบการปฏิบัติงานการกำหนดสถานะและการประเมินผู้ขาย (I-12-00-P002) โดยใช้ New Supplier Qualification Checklist (I-12-00-F008) และ Pre-Qualified Contractor Form (S-PSM-CO-F0611)

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร:	S-PSM-CO-P0601	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่:	5	หน้า	11/16 ID-0684/22

ผลลัพธ์สำคัญที่ได้ คือ ได้กำหนดว่าผู้รับเหมาจะถูกเพิ่มหรือลบออกจาก Probationary Approved Vendor List (PAVL) (I-12-00-F013) หรือ Approved Vendor List (AVL) (I-12-00-F004)

2. การเตรียมสัญญา

ในขั้นตอนนี้เจ้าของงาน / โครงการจะเตรียมขอบเขตของงาน (ประเมินระดับความเสี่ยงสำหรับงานผู้รับเหมา) ที่จะทำและกำหนดข้อกำหนด SHE (BST Contractor Site SHE Requirements) โครงการความปลอดภัยของผู้รับเหมา, บทลงโทษและขั้นตอนปฏิบัติ กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัท สำหรับคู่ธุรกิจ, อุปกรณ์ / PPE พิเศษ (ถ้าต้องการ) และเอกสารที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจ้างตามที่อธิบายไว้ในระเบียบการปฏิบัติงานการกำหนดสถานะและการประเมินผู้ขาย (I-12-00-P002) เพื่อส่งไปยังผู้รับเหมา

สำหรับ งานที่ต้องทำขั้นตอนย่อยต่อไปนี้อธิบายถึงการดำเนินการตามขั้นตอนนี้

- 2.1 ถ้าวาน/โครงการที่มากกว่า 30 วันต่อเนื่องกันให้เจ้าของงาน / โครงการยื่นเอกสารเหล่านี้ให้วิศวกรความปลอดภัยขึ้นไปเพื่อทบทวนข้อกำหนดด้าน SHE
- 2.2 ผู้ดูแลสัญญา หรือ เจ้าหน้าที่จัดหา หรือ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล รวบรวมขอบเขตของงาน/ข้อกำหนดด้าน SHE และจัดซื้อ เพื่อส่งให้ผู้รับเหมาที่เลือกจาก Probationary Approved Vendor List (PAVL) (I-12-00-F013) หรือ Approved Vendor List (AVL) (I-12-00-F004) พิจารณา

ผลลัพธ์สำคัญที่ได้ คือ ขอบเขตของงานการกำหนดขอบเขตงาน (ระดับความเสี่ยงสำหรับงานผู้รับเหมา) ความต้องการของ SHE (BST Contractor Site SHE Requirements) โครงการความปลอดภัยของผู้รับเหมา, อุปกรณ์ / PPE พิเศษ (ถ้าจำเป็น) และ เอกสารที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจ้างส่งไปยังผู้รับเหมาที่มีศักยภาพ

3. การคัดเลือกผู้ชนะการประมูลงาน

ในขั้นตอนนี้จะมีการประเมินข้อเสนอการเสนอราคาหรือใบเสนอราคาจากผู้รับเหมาใน Probationary Approved Vendor List (PAVL) (I-12-00-F013) หรือ Approved Vendor List (AVL) (I-12-00-F004) ซึ่งจะมีการประเมินราคาและเงื่อนไขขั้นสุดท้ายและจะมีการทำสัญญากับผู้รับเหมาที่ชนะการประมูลงาน

ผลลัพธ์ที่สำคัญที่ได้ คือ ผู้รับเหมาที่ชนะการประมูลงาน หรือ ได้งาน และลงนามในสัญญาและ / หรือออกคำสั่งซื้อ

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร:	S-PSM-CO-P0601	วันที่มีผลบังคับใช้	12 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่:	5	หน้า	12/16 ID-0684/22

4. การจัดการฝึกอบรม

ในขั้นตอนนี้จะเป็นการจัดการฝึกอบรมความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาก่อนเริ่มงานตาม WI การขอเข้ารับการอบรมความปลอดภัย เพื่อเข้าทำงานในบริษัท สำหรับพนักงานของบริษัทคู่ธุรกิจ (S-PSM-CO-W0601) ซึ่งจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติแต่ละคน และต้องมีการจัดทำเอกสารการฝึกอบรม หากจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมพิเศษหรืออื่นๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการให้เสร็จและจัดทำเป็นเอกสารไว้ก่อนที่จะเริ่มทำงาน การดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นหรือการตรวจสอบความสมบูรณ์แล้วเสร็จต้องถูกบันทึกให้เป็นปัจจุบันเสมอเพื่อใช้สำหรับการออกบัตรผู้รับเหมาเพื่อเข้าทำงานใน BST Group

การฝึกอบรมความปลอดภัยเต็มรูปแบบ

คือการขอเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอนปกติและผู้ที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนต่างๆ ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

4.1.1 เจ้าของงาน จัดประชุม kick-off meeting กับผู้รับเหมาให้ครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้:

- ❖ ขอบเขตการดำเนินงาน / ผังองค์กร / บุคคลที่ติดต่อ / รอบตารางเวลา
- ❖ การวิเคราะห์อันตรายงาน
- ❖ กฎระเบียบความปลอดภัยจากระเบียบการปฏิบัติงานนี้ CSM (S-PSM-CO-P0601) และข้อกำหนดด้าน SHE
- ❖ ทบทวนการใช้สารเคมีทุกชนิดๆ ที่ต้องจัดหาให้โดยกลุ่มบริษัท BST เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำประปา การใช้น้ำดับเพลิง

4.1.2 เจ้าของงาน แจ้งหลักฐานหรือเอกสารผ่านการฝึกอบรมหรือใบรับรองต่างๆ ที่ต้องการ ตามที่ระบุไว้ใน CSM Software (S-PSM-CO-S0605 คู่มือการใช้งาน CSM Software สำหรับคู่ธุรกิจ) ให้ครบถ้วน

4.1.3 เจ้าของงาน ให้ผู้รับเหมากรอกข้อมูลที่ต้องการใน CSM Software เพื่อใช้ตรวจสอบคุณสมบัติก่อนวันที่จะมีการจัดการฝึกอบรมฯ

4.1.4 เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานแนบตามแบบขอเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อทำงานใน CSM Software

4.1.5 เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัย ดำเนินการฝึกอบรมในวันและเวลาที่ส่วนงานความปลอดภัยกำหนด

4.1.6 เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัย ตรวจสอบผลการทดสอบหลังจากฝึกอบรมฯ พร้อมทั้งบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ ในฐานข้อมูลบันทึกการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย (S-PSM-CO-F0603)

4.1.7 เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัย ออกบัตรประจำตัวให้กับผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมและรับรอง

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601 วันที่มีผลบังคับใช้ 12 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่: 5 หน้า 13/16 ID-0684/22

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการขอฝึกอบรมนอกเหนือจากวัน และเวลาที่เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัยกำหนด เจ้าของงานต้องส่งแบบขอเข้ารับการฝึกอบรมแบบขออนุญาตอบรมผู้รับเหมานอกเวลาอบรมปกติ (S-PSM-CO-F0602)

กรณีการฝึกอบรม SHE ระยะสั้นเพื่อขอเข้าทำงานแบบจำเป็น/เร่งด่วน

คือการฝึกอบรมระยะสั้นให้กับผู้รับเหมาที่ต้องเข้ามาทำงานแบบจำเป็น/เร่งด่วน เช่น งานซ่อม / ตรวจสอบ / ทำความสะอาดอุปกรณ์ ซึ่งถ้าไม่มีการดำเนินงานในทันทีอาจจะทำให้เกิดผลกระทบด้านความปลอดภัยหรือมีผลต่อกระบวนการผลิต เป็นต้น การฝึกอบรม SHE ระยะสั้นโดย SHE Short Brief Requisition Form (S-PSM-CO-F0605) นั้น จะอนุญาตให้ผู้รับเหมาสามารถเข้าทำงานได้ 1 วันหรือน้อยกว่า ถ้าผู้รับเหมาจำเป็นต้องทำงานต่อเนื่องเกินกว่า 1 วันจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมความปลอดภัยแบบเต็มรูปแบบหรือขึ้นอยู่กับวิศวกรความปลอดภัยขึ้นไปพิจารณา

4.2.1 เจ้าของงานเป็นผู้ขออนุญาตโดยใช้ SHE Short Brief Requisition Form (S-PSM-CO-F0605)

4.2.2 เจ้าของงานต้องควบคุมผู้รับเหมาตลอดเวลา
ผลลัพธ์สำคัญที่ได้ คือ ผู้รับเหมาทุกคนที่ผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และถูกบันทึกใน Safety Training Record and Database (S-PSM-CO-F0603)

5. การบริหารจัดการงาน

ในขั้นตอนการทำงานจะได้รับการบริหารจัดการให้มีการตรวจสอบและควบคุม
ผลลัพธ์ที่ได้ คือ การตรวจสอบและควบคุมงานเสร็จสมบูรณ์ตาม:

- 1. ข้อกำหนดด้าน SHE (BST Contractor Site SHE Requirements)
- 2. โปรแกรมความปลอดภัยของผู้รับเหมา

6. การประเมินผลเป็นระยะ

ในขั้นตอนนี้เป็น การประเมินสมรรถนะของผู้รับเหมาเป็นระยะตามระเบียบการปฏิบัติงานการกำหนดสถานะและการประเมินผู้ขาย (I-12-00-P002)

ผลลัพธ์สำคัญที่ได้ คือ ผู้รับเหมาได้รับการเพิ่ม หรือ ลบออกจาก Probationary Approved Vendor List (PAVL) (I-12-00-F013) หรือ Approved Vendor List (AVL) (I-12-00-F004) จากผลของการประเมินตามระเบียบการปฏิบัติงานการกำหนดสถานะและการประเมินผู้ขาย (I-12-00-P002) เสร็จสมบูรณ์

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601 วันที่มีผลบังคับใช้ 12 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่: 5 หน้า 14/16 ID-0684/22

8. ข้อกำหนด

- 1. ขั้นตอนนี้ให้อ้างอิงถึงข้อกำหนด SHE Manual (S-SHE-CO-M001) และ BST Contractor Site SHE Requirements (S-PSM-CO-S0603)
- 2. เจ้าของงาน/โครงการสามารถกำหนดโปรแกรม SHE ของผู้รับเหมาทั่วไป จากประเภทของผู้รับเหมาและระดับความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่อาจเกิดขึ้น

ตารางที่ 2 แนวทางโปรแกรม SHE ของผู้รับเหมาทั่วไป

ลำดับที่	โปรแกรม SHE ของผู้รับเหมาทั่วไป	การดำเนินการบำรุงรักษา และการก่อสร้างในหน่วยการผลิต	การสนับสนุนการดำเนินงาน	การขนส่ง	เทคนิคและการบริหาร	บริการในพื้นที่	การก่อสร้างนอกกระบวนการผลิต
โปรแกรมความปลอดภัยของผู้รับเหมา							
1	การมีส่วนร่วม Safety Toolbox ก่อนเริ่มงานตาม Safe Work Permit	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Safety Morning Talk/Safety <u>เฉพาะความเสี่ยงสูง และ 30 วันขึ้นไป</u>	✓					✓
3	Safety Audit/SOT ทุกสัปดาห์ <u>เฉพาะความเสี่ยงสูง และ 30 วันขึ้นไป</u>	✓					✓
4	รายงานประสิทธิภาพ SHE ของผู้รับเหมา <u>เฉพาะความเสี่ยงสูง และ 30 วันขึ้นไป</u>	✓					✓

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601 วันที่มีผลบังคับใช้ 12 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่: 5 หน้า 15/16 ID-0684/22

9. ความรับผิดชอบ:

ตารางบทบาทและความรับผิดชอบสำหรับระเบียบปฏิบัติงาน CSM

ความรับผิดชอบ	โดย	บทบาท
เจ้าของงาน/โครงการ	บุคคลที่เป็นเจ้าของงาน/โครงการ	<ul style="list-style-type: none">การเตรียมสัญญา: ระบุขอบข่ายงาน, ข้อกำหนด SHEการแจ้งให้ผู้รับเหมากรอกข้อมูลผู้อบรมใน CSM Softwareการเตรียมเอกสาร SHE Short briefการบริหารจัดการงานการประเมินผล
ผู้บริหารสัญญาผู้รับเหมา	เจ้าหน้าที่จัดหา/เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">การคัดเลือกผู้รับเหมาการคัดเลือกผู้ชนะการประมูลงานเพิ่มหรือลบผู้รับเหมาใน Probationary Approved Vendor List (PAVL) หรือ Approved Vendor List (AVL)
ผู้ทบทวนข้อกำหนด SHE	วิศวกรความปลอดภัยขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none">ทบทวนข้อกำหนด SHEพิจารณาเกี่ยวกับข้อกำหนดการอบรม
ผู้อบรมและขึ้นทะเบียนผู้รับเหมา	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	อบรมและขึ้นทะเบียน

ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร: S-PSM-CO-P0601 วันที่มีผลบังคับใช้ 12 กันยายน 2565
พิมพ์ครั้งที่: 5 หน้า 16/16 ID-0684/22

10. ข้อกำหนดการฝึกอบรม

พนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการฝึกอบรมและมีความสามารถตามข้อกำหนดของระเบียบการปฏิบัติงานนี้ก่อนเริ่มงาน

ระดับการอบรม	ผู้ได้รับการอบรม	หลักสูตร	ความถี่	การวัดผล	การบันทึกผล
ระดับ Awareness	พนักงานใหม่	SHE Orientation	ภายใน 60 วัน	n.a.	n.a.
ระดับผู้ใช้งาน	พนักงานใหม่ที่มีส่วนร่วมกับผู้รับเหมา	Contractor Safety Management Procedure Course Training	ภายใน 60 วัน หลังจากได้รับตำแหน่ง	คะแนนทดสอบ = 85%	HR Center
			อบรมทบทวนทุก 3 ปี	คะแนนทดสอบ = 85%	HR Center

11. การตรวจติดตาม

ข้อกำหนดของการตรวจติดตาม
เพื่อตรวจสอบว่ามีปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบการปฏิบัติงานการจัดการความปลอดภัยผู้รับเหมา มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำแนะนำของ PSM ที่จะต้องตรวจสอบ การตรวจสอบจะต้องดำเนินการภายในดังนี้

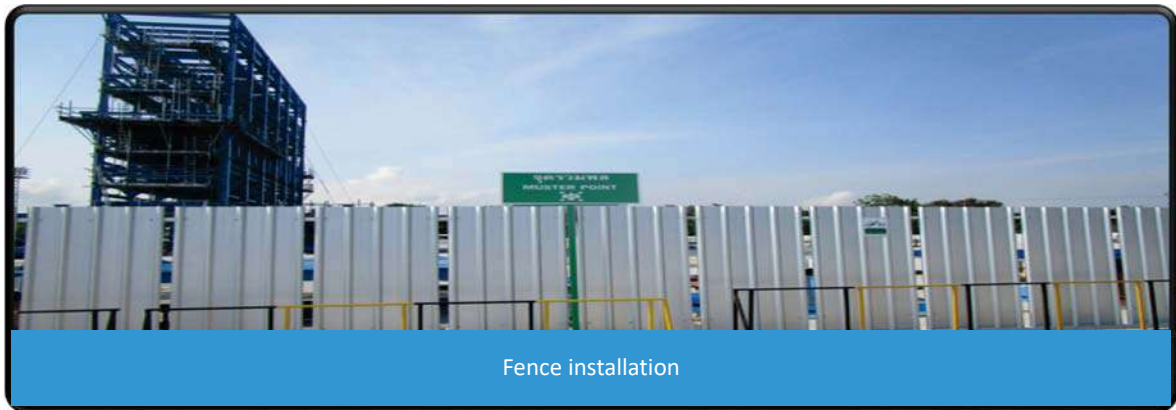
หลักการ		Regular Audit	Internal Audit
1	ผู้รับผิดชอบ	CSM Element Team Leader.	Audit Center
2	ข้อกำหนด	ตามข้อกำหนดของระเบียบการนี้	ตามข้อกำหนดของระเบียบการนี้
3	ความถี่ Audit	เมื่อครบกำหนดทบทวนหรือมีการเปลี่ยนแปลง/ทุกปี	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4	คุณสมบัติ Auditor	สมาชิกทีม CSM	ทีมประกอบด้วยพนักงานและผู้จัดการแผนกขึ้นไป
5	รายการตรวจสอบหรือคำแนะนำในการตรวจสอบ	S-PSM-CO-F0606 CSM Audit Checklist	S-PSM-CO-F0606 CSM Audit Checklist

เอกสารที่ 9

การกำหนดเวลาการทำงานเสียงดัง

การจัดการด้านเสียงรบกวน

- มีการทำรั้วรอบโครงการเพื่อลดระดับเสียงรบกวนจากกิจกรรมก่อสร้าง
 - กำหนดให้กิจกรรมที่มีเสียงดัง สามารถทำงานได้ในช่วงเวลา 7.00 – 19.00 น. เท่านั้น เพื่อหลีกเลี่ยงเสียงรบกวนต่อชุมชนและพื้นที่ของโครงการ
 - มีการตรวจสอบสภาพเครื่องจักร เครื่องยนต์ ก่อนที่จะนำเข้ามาใช้ในโครงการ และมีการตรวจสอบสภาพซ้ำ ทุกๆ เดือน
 - มีการทำรั้วรอบโครงการเพื่อลดระดับเสียงรบกวนจากกิจกรรมก่อสร้าง



เอกสารที่ 10

ตัวอย่างเอกสาร Work Permit

24/21

สำเนา: ผู้ขออนุญาตแสดงให้เห็นที่สถานที่ปฏิบัติงาน S-PSM-CO-F0901 (re.6) Eff.07-12-21_1Y_ID-1324/21

Y	N/A	Safety System Bypass	Y	N/A	Digging
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0922 ความระมัดระวังเดินออกสสาร(แบบ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0937 ความระมัดระวังเดินออกสสาร(แบบ)
Y	N/A	Radiation	Y	N/A	Other
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0934 ความระมัดระวังเดินออกสสาร(แบบ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ระบุ ความระมัดระวังเดินออกสสาร(แบบ)

<input type="checkbox"/> Y	N/A	Hot work	<input type="checkbox"/> Y	N/A	Heavy Lifting	<input type="checkbox"/> Y	N/A	Confined Space
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0902 (Class 1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0914 (First Time)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0902 (Class 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0914 (Continue)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 3)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Y	N/A	Work at Height	<input type="checkbox"/> Y	N/A	High Pressure Water Jet Cleaning	<input type="checkbox"/> Y	N/A	Electrical
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0926	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0925	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0919 (Online Electrical)
							<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0931 (Energize Power System)

Y	N/A	Isolation	Y	N/A	First Line Break	Y	N/A	Tie In
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0911/S-PSM-CO-F0912	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0913	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0936

ตั้งหรือมีอำนาจอนุมัติ (ข้าพเจ้าได้พิจารณารายละเอียดของงานและเอกสารวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JHA) แล้ว

ผู้ฝึกสอนจากศูนย์ ระดับ 1 (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	ผู้ฝึกสอนจากศูนย์ ระดับ 2 (เฉพาะงาน Hot Work Class 1, Confined Space (First Time), Heavy Lifting Level 2 ขึ้นไป)	ผู้ฝึกสอนจากศูนย์ ระดับ 3 (เฉพาะงาน Heavy Lifting Level 3)
วันที่ 7-11-22 เวลา 8.00	วันที่ _____ เวลา _____	วันที่ _____ เวลา _____

Y	N/A	Process Isolation	Y	N/A		Y	N/A	Electricity Isolation	Y	N/A	First Line Break	Y	N/A	การควบคุมพื้นที่ปิดกั้น
<input checked="" type="checkbox"/>		ทำด้วย NITROGEN	<input checked="" type="checkbox"/>		ถังหัวนม	<input checked="" type="checkbox"/>		ติดสลิปที่เท้า	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0913	<input checked="" type="checkbox"/>		ห้ามคนนอกเข้าพื้นที่ ยกเว้นวิศวกรที่เกี่ยวข้อง	
<input checked="" type="checkbox"/>		NITROGEN BLANKET	<input checked="" type="checkbox"/>		ถังหัวนมใส่	<input checked="" type="checkbox"/>		ต่อสายดิน		Isolation	<input checked="" type="checkbox"/>		ถ้าไม่มีการตรวจสอบการแพร่รั่ว	
<input checked="" type="checkbox"/>		ปิดวาล์วตาม P&ID	<input checked="" type="checkbox"/>		อื่นๆ	Y	N/A	Tie In	Y	N/A	Chemical & Energy	<input checked="" type="checkbox"/>		บริเวณขบวนท่อในสภาพพร้อมที่จะทำงานต่อไปตลอด
<input checked="" type="checkbox"/>		ใส่ Blind ตาม P&ID				<input checked="" type="checkbox"/>		S-PSM-CO-F0936	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0911	<input checked="" type="checkbox"/>		ปิดสนิท	
<input checked="" type="checkbox"/>		ระบายของเหลวและวามดันออกหมด				<input checked="" type="checkbox"/>		S-PSM-CO-F0936	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0912	<input checked="" type="checkbox"/>		อื่นๆ	

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาความปลอดภัยแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในคัมภีร์ประการ
และมอบหมายให้ ศกขทิ [Signature] จอมวิสุทธิสารบวรศักดิ์: 66 เป็นผู้ตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน
ลงชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ วันที่ 4 / 92 เวลา 8.00 น.
ข้าพเจ้าได้รับมอบหมาย ได้ดำเนินการตรวจสอบ พร้อมทั้งหาเวทีติดตาม และประสานงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขในการความปลอดภัยที่ระบุในคัมภีร์ประการ จึงมอบหมายให้ เรวัต พงษ์มาลี
ลงชื่อผู้ได้รับมอบหมาย สกลทอ วันที่ 7 / 65 เวลา 08.30 น.

[illegible]

ตั้งแต่วันที่ ____/____/____ เวลา ____ น. ถึงวันที่ ____/____/____ เวลา ____ น. ลงชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมาย _____

Y	N/A	Safety System Bypass	Y	N/A	Digging		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0922	ตามวาระเลือกตั้งสว.รณบ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0937	ตามวาระเลือกตั้งสว.รณบ
Y	N/A	Radiation	Y	N/A	Other		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0934	ตามวาระเลือกตั้งสว.รณบ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	รวม	ตามวาระเลือกตั้งสว.รณบ

Y	N/A	Hot work	Y	N/A	Heavy Lifting	Y	N/A	Confined Space
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0902 (Class 1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0914 (First Time)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0902 (Class 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0914 (Continue)
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 3)			
Y	N/A	Work at Height	Y	N/A	High Pressure Water Jet Cleaning	Y	N/A	Electrical
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0926	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0925	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0919 (Online Electrical)
						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0931 (Energize Power System)

Y	N/A	Isolation	Y	N/A	First Line Break	Y	N/A	Tie In
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0911/S-PSM-CO-F0912	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0913	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0936

ลงชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ (ข้าพเจ้าได้พิจารณารายละเอียดของงานและเอกสารวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JHA) แล้ว

ผู้ชำนาญการ ระดับ 1 (ผู้ดูแลกิจกรรม)	ผู้ชำนาญการ ระดับ 2 (เฉพาะงาน Hot Work Class 1, Confined Space (First Time), Heavy Lifting Level 2 ขึ้นไป)	ผู้ชำนาญการ ระดับ 3 (เฉพาะงาน Heavy Lifting Level 3)
วันที่ 7-11-22 เวลา 8.00	วันที่ _____ เวลา _____	วันที่ _____ เวลา _____

Y	N/A	Process Isolation	Y	N/A	Y	N/A	Electricity Isolation	Y	N/A	First Line Break	Y	N/A	การเตรียมพื้นที่ปิดล้อม
<input checked="" type="checkbox"/>		ทำด้วย NITROGEN	<input checked="" type="checkbox"/>		ใช้หัวทิ่ม	<input checked="" type="checkbox"/>		ตัดสะพานไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>		S-PSM-CO-F0913	<input checked="" type="checkbox"/>	ห้ามคนและอุปกรณ์ที่ทำงานเข้าใกล้
<input checked="" type="checkbox"/>		NITROGEN BLANKET	<input checked="" type="checkbox"/>		ใช้หัวทิ่ม	<input checked="" type="checkbox"/>		ข้อต่อดิน	<input checked="" type="checkbox"/>		Isolation	<input checked="" type="checkbox"/>	ใส่ไมก้าขณะขุดรื้อการเคลื่อนย้าย
<input checked="" type="checkbox"/>		ใช้หัวทิ่มตาม P&ID	<input checked="" type="checkbox"/>		อื่นๆ	Y	N/A	Tie In	Y	N/A	Chemical & Energy	<input checked="" type="checkbox"/>	มีการอนุญาตใส่สภาพพื้นที่ขณะทำงานอยู่ปิดล้อม
<input checked="" type="checkbox"/>		ใส่ Blind ตาม P&ID				<input checked="" type="checkbox"/>		S-PSM-CO-F0936	<input checked="" type="checkbox"/>		S-PSM-CO-F0911	<input checked="" type="checkbox"/>	ปิดพื้นที่
<input checked="" type="checkbox"/>		ระบบของเหลวและแก๊สอื่นออกนอก				<input checked="" type="checkbox"/>		S-PSM-CO-F0936	<input checked="" type="checkbox"/>		S-PSM-CO-F0912	<input checked="" type="checkbox"/>	อื่นๆ

ข้าพเจ้าได้นับการตรวจสอบการความปลอดภัยแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุขึ้นต้นทุกประการ
และมอบหมายให้ สคกพ องค์การสื่อสารภัยพิบัติ: 66 เป็นผู้ตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน
ลงชื่อผู้มอบหมาย สคกพ วันที่ 3 / 9 / 26 (เวลา) 8:00 น.
ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบ พร้อมบันทึกความ และประสานงานไปเป็นไปตามเงื่อนไขของการความปลอดภัยที่ระบุขึ้นต้นทุกประการ จึงขอขอบคุณที่มอบหมายให้
ลงชื่อผู้ได้รับมอบหมาย สคกพ วันที่ 3 / 9 / 26 (เวลา) น.

[illegible]

ตั้งแต่วันที่ _____ เวลา _____ น. ถึงวันที่ _____ / _____ / _____ เวลา _____ น. 1. ชื่อ-นามสกุล

[P. 01/2019](#)
[P. 02/2019](#)
[P. 03/2019](#)
[P. 04/2019](#)
[P. 05/2019](#)
[P. 06/2019](#)
[P. 07/2019](#)
[P. 08/2019](#)
[P. 09/2019](#)
[P. 10/2019](#)
[P. 11/2019](#)
[P. 12/2019](#)
[P. 01/2020](#)
[P. 02/2020](#)
[P. 03/2020](#)
[P. 04/2020](#)
[P. 05/2020](#)
[P. 06/2020](#)
[P. 07/2020](#)
[P. 08/2020](#)
[P. 09/2020](#)
[P. 10/2020](#)
[P. 11/2020](#)
[P. 12/2020](#)
[P. 01/2021](#)
[P. 02/2021](#)
[P. 03/2021](#)
[P. 04/2021](#)
[P. 05/2021](#)
[P. 06/2021](#)
[P. 07/2021](#)
[P. 08/2021](#)
[P. 09/2021](#)
[P. 10/2021](#)
[P. 11/2021](#)
[P. 12/2021](#)
[P. 01/2022](#)
[P. 02/2022](#)
[P. 03/2022](#)
[P. 04/2022](#)
[P. 05/2022](#)
[P. 06/2022](#)
[P. 07/2022](#)
[P. 08/2022](#)
[P. 09/2022](#)
[P. 10/2022](#)
[P. 11/2022](#)
[P. 12/2022](#)
[P. 01/2023](#)
[P. 02/2023](#)
[P. 03/2023](#)
[P. 04/2023](#)
[P. 05/2023](#)
[P. 06/2023](#)
[P. 07/2023](#)
[P. 08/2023](#)
[P. 09/2023](#)
[P. 10/2023](#)
[P. 11/2023](#)
[P. 12/2023](#)
[P. 01/2024](#)
[P. 02/2024](#)
[P. 03/2024](#)
[P. 04/2024](#)
[P. 05/2024](#)
[P. 06/2024](#)
[P. 07/2024](#)
[P. 08/2024](#)
[P. 09/2024](#)
[P. 10/2024](#)
[P. 11/2024](#)
[P. 12/2024](#)

7. กิจกรรมที่ดำเนินการรวมด้วยและมีการขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว

Y	N/A	Safety System Bypass	Y	N/A	Digging
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0922 ตามรายละเอียดเอกสารแนบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0937 ตามรายละเอียดเอกสารแนบ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Radiation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Other
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0934 ตามรายละเอียดเอกสารแนบ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ระบุ _____ ตามรายละเอียดเอกสารแนบ

8. งานที่รวมถึงกิจกรรม (Special Work):

Y	N/A	Hot work	Y	N/A	Heavy Lifting	Y	N/A	Confined Space
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0902 (Class 1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0914 (First Time)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0902 (Class 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0914 (Continue)
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 3)			
Y	N/A	Work at Height	Y	N/A	High Pressure Water Jet Cleaning	Y	N/A	Electrical
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0926	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0925	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0919 (Online Electrical)
						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0931 (Energize Power System)

9. กิจกรรมที่ต้องให้เจ้าของพื้นที่เตรียมงาน

Y	N/A	Isolation	Y	N/A	First Line Break	Y	N/A	Tie In
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0911/S-PSM-CO-F0912	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0913	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0936

ลงชื่อผู้ขออนุญาต ก้องเกียรติ นาคะ วันที่ 12, 12, 65 เวลา 8.00 น.

ลงชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ (เจ้าพนักงานตรวจสอบและเอกสารวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JHA) แล้ว)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ระดับ 1 (ผู้งานกิจกรรม)	ผู้มีอำนาจอนุมัติ ระดับ 2 (เฉพาะงาน Hot Work Class 1, Confined Space (First Time), Heavy Lifting Level 2 ขึ้นไป)	ผู้มีอำนาจอนุมัติ ระดับ 3 (เฉพาะงาน Heavy Lifting Level 3)
<u>[Signature]</u> วันที่ <u>12-12-65</u> เวลา _____	<u>[Signature]</u> วันที่ <u>13-12-65</u> เวลา <u>8:00</u>	_____ วันที่ _____ เวลา _____

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ

Y	N/A	Process Isolation	Y	N/A	Electricity Isolation	Y	N/A	First Line Break	Y	N/A	การเตรียมพื้นที่ปลอดภัย
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เปิดถัง NITROGEN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตัดสะพานไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0913 Isolation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	กำหนดเขตความปลอดภัย และเตรียมพื้นที่ปลอดภัย
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NITROGEN BLANKET	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตัดสายดิน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0913 Isolation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	จัดให้มีอุปกรณ์การกักกัน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ปิดวาล์วตาม P&ID	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tie In	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0911	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	บริเวณรอบๆ อุปกรณ์ที่จะทำงานต้องปลอดภัย
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ใส่ Blind ตาม P&ID	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0936	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0912	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ปิดกั้นพื้นที่
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ระบายของเหลวและความดันออกหมด				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0912	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	อื่นๆ _____

ส่วนที่ 3 การอนุญาตให้เริ่มงาน

เจ้าพนักงานตรวจสอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุขึ้นต้นทุกประการ และมอบหมายให้ [Signature] ลงชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ วันที่ 13, 12, 65 เวลา 8:00 น. เป็นผู้ตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน

เจ้าพนักงานได้รับมอบหมาย ได้ดำเนินการตรวจสอบ หรือทำหน้าที่ติดตาม และประสานงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขมาตรการความปลอดภัยที่ระบุขึ้นต้นทุกประการ จึงอนุญาตให้เริ่มทำงานได้ ลงชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมาย [Signature] วันที่ 13, 12, 65 เวลา 8.00 น.

ส่วนที่ 4 การตรวจสอบความปลอดภัยขณะทำงาน

ตรวจสอบความปลอดภัยที่จุดปฏิบัติงานทุก 1 ชม. โดยผู้ขออนุญาตควบคุมงาน (หากตรวจแล้วปลอดภัยให้ทำเครื่องหมาย ✓ แต่ถ้าเกิดเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบแจ้งเจ้าของพื้นที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัย)

ครั้งที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ผลการตรวจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เวลา	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00								
ลงชื่อ	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

ส่วนที่ 5 การต่อเวลา (สามารถต่อเวลาได้ต่อ 1กะทำงานเท่านั้น)

ตั้งแต่วันที่ 12, 12, 65 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 13, 12, 65 เวลา 2.00 น. ลงชื่อผู้ได้รับมอบหมาย [Signature]

7. กิจกรรมที่ดำเนินการรวมด้วยและมีการขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว

Y	N/A	Safety System Bypass	Y	N/A	Digging
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0922 ตามรายละเอียดเอกสารแนบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0937 ตามรายละเอียดเอกสารแนบ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Radiation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Other
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0934 ตามรายละเอียดเอกสารแนบ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ระบุ _____ ตามรายละเอียดเอกสารแนบ

8. งานที่รวมถึงกิจกรรม (Special Work):

Y	N/A	Hot work	Y	N/A	Heavy Lifting	Y	N/A	Confined Space
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0902 (Class 1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0914 (First Time)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0902 (Class 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0914 (Continue)
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 3)			
Y	N/A	Work at Height	Y	N/A	High Pressure Water Jet Cleaning	Y	N/A	Electrical
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0926	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0925	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0919 (Online Electrical)
						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0931 (Energize Power System)

9. กิจกรรมที่ต้องให้เจ้าของพื้นที่เตรียมงาน

Y	N/A	Isolation	Y	N/A	First Line Break	Y	N/A	Tie In
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0911/S-PSM-CO-F0912	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0913	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0936

ลงชื่อผู้ขออนุญาต ก้องเกียรติ นาคะ วันที่ 12, 12, 65 เวลา 8.00 น.

ลงชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ (เจ้าพนักงานตรวจสอบและเอกสารวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JHA) แล้ว)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ระดับ 1 (ผู้งานกิจกรรม)	ผู้มีอำนาจอนุมัติ ระดับ 2 (เฉพาะงาน Hot Work Class 1, Confined Space (First Time), Heavy Lifting Level 2 ขึ้นไป)	ผู้มีอำนาจอนุมัติ ระดับ 3 (เฉพาะงาน Heavy Lifting Level 3)
<u>[Signature]</u> วันที่ <u>12-12-65</u> เวลา _____	<u>[Signature]</u> วันที่ <u>13-12-65</u> เวลา <u>8:00</u>	_____ วันที่ _____ เวลา _____

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ

Y	N/A	Process Isolation	Y	N/A	Electricity Isolation	Y	N/A	First Line Break	Y	N/A	การเตรียมพื้นที่ปลอดภัย
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เปิดถัง NITROGEN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตัดสะพานไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0913 Isolation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	กำหนดเขตความปลอดภัย และเตรียมพื้นที่ปลอดภัย
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NITROGEN BLANKET	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตัดสายดิน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0913 Isolation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	จัดให้มีอุปกรณ์การกักกัน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ปิดวาล์วตาม P&ID	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tie In	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0911	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	บริเวณรอบๆ อุปกรณ์ที่จะทำงานต้องปลอดภัย
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ใส่ Blind ตาม P&ID	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0936	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0912	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ปิดกั้นพื้นที่
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ระบายของเหลวและความดันออกหมด				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0912	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	อื่นๆ _____

ส่วนที่ 3 การอนุญาตให้เริ่มงาน

เจ้าพนักงานตรวจสอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุขึ้นต้นทุกประการ และมอบหมายให้ [Signature] ลงชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ วันที่ 13, 12, 65 เวลา 8:00 น. เป็นผู้ตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน

เจ้าพนักงานได้รับมอบหมาย ได้ดำเนินการตรวจสอบ หรือทำหน้าที่ติดตาม และประสานงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขมาตรการความปลอดภัยที่ระบุขึ้นต้นทุกประการ จึงอนุญาตให้เริ่มทำงานได้ ลงชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมาย [Signature] วันที่ 13, 12, 65 เวลา 8.00 น.

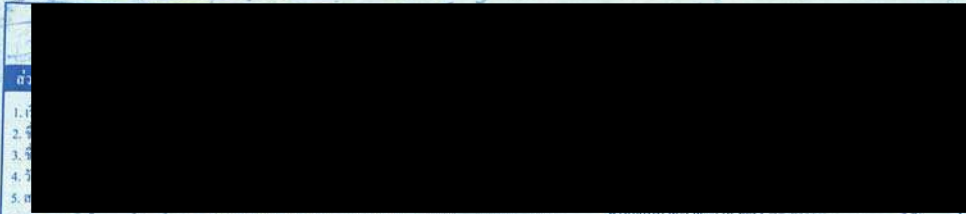
ส่วนที่ 4 การตรวจสอบความปลอดภัยขณะทำงาน

ตรวจสอบความปลอดภัยที่จุดปฏิบัติงานทุก 1 ชม. โดยผู้ขออนุญาตควบคุมงาน (หากตรวจแล้วปลอดภัยให้ทำเครื่องหมาย ✓ แต่ถ้าเกิดเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบแจ้งเจ้าของพื้นที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัย)

ครั้งที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ผลการตรวจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เวลา	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00								
ลงชื่อ	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

ส่วนที่ 5 การต่อเวลา (สามารถต่อเวลาได้ต่อ 1กะทำงานเท่านั้น)

ตั้งแต่วันที่ 12, 12, 65 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 13, 12, 65 เวลา 2.00 น. ลงชื่อผู้ได้รับมอบหมาย [Signature]



6. แผนเอกสารวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JHA) S-PSM-CO-F0903 แล้ว ตามรายละเอียดเอกสารแนบ
7. กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมด้วยและมีการขออนุมัติหรือข้อยกเว้น

Y N/A	Safety System Bypass	Y N/A	Digging
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0922 ตามรายละเอียดเอกสารแนบ	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0937 ตามรายละเอียดเอกสารแนบ
Y N/A	Radiation	Y N/A	Other
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0934 ตามรายละเอียดเอกสารแนบ	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	ระบุ ตามรายละเอียดเอกสารแนบ

8. งานที่มีลักษณะพิเศษ (Special Work)

Y N/A	Hot work	Y N/A	Heavy Lifting	Y N/A	Confined Space
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0902 (Class 1)	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 1)	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0914 (First Time)
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0902 (Class 2)	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 2)	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0914 (Continue)
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0921 (Level 3)				
Y N/A	Work at Height	Y N/A	High Pressure Water Jet Cleaning	Y N/A	Electrical
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0926	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0925	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0919 (Online Electrical)
				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0931 (Energize Power System)

9. กิจกรรมที่ต้องให้เจ้าของพื้นที่เตรียมงาน

Y N/A	Isolation	Y N/A	First Line Break	Y N/A	Tie In
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0911/S-PSM-CO-F0912	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0913	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0936

ลงชื่อผู้อนุญาต วันชัย วันที่ 13 / 11 / 65 เวลา 09:00 น.
ลงชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ (เจ้าของพื้นที่หรือนายและเจ้าของงานและเอกสารวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JHA) แล้ว)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ระดับ 1 (ทุกงานกิจกรรม)	ผู้มีอำนาจอนุมัติ ระดับ 2 (เฉพาะงาน Hot Work Class 1, Confined Space (First Time), Heavy Lifting Level 2 ขึ้นไป)	ผู้มีอำนาจอนุมัติ ระดับ 3 (เฉพาะงาน Heavy Lifting Level 3)
วันที่ <u>13-11-65</u> เวลา <u>8:00</u>	วันที่ <u>13-11-65</u> เวลา <u>8:00</u>	วันที่ _____ เวลา _____

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ

Y N/A	Process Isolation	Y N/A	Electricity Isolation	Y N/A	First Line Break	Y N/A	การเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัย
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	ปิดกั้นด้วย NITROGEN	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	ตัดสายไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0913	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	ทำความสะอาดอุปกรณ์ ท่อและบริเวณใกล้เคียง
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	NITROGEN BLANKET	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	ตัดสายดิน	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Isolation	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	ติดป้ายการเตือนหรือการห้ามเข้า
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	ปิดวาล์วตาม P&ID	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Tie In	Y N/A	Chemical & Energy	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	ขจัดของเสียในสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	ใส่ Blind ตาม P&ID	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0936	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0911	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	ปิดกั้นพื้นที่
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	ระบุของเหลวและความดันออกหมด	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0912	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	S-PSM-CO-F0912	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	อื่นๆ

ส่วนที่ 3 การอนุญาตให้เริ่มงาน

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาประกอบ
และมอบหมายให้ วันชัย จอมวิทย์ สารบรรณศิลป์
ลงชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ วันที่ 13 / 11 / 65 เวลา 8:00 น. เป็นผู้ตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน
ข้าพเจ้าได้มอบหมาย ใต้ดำเนินการตรวจสอบ พร้อมทำหน้าที่ติดตาม และประสานงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขมาตรการความปลอดภัยที่ระบุในสัญญาประกอบ จึงอนุญาตให้เริ่มทำงานได้
ลงชื่อผู้ได้รับมอบหมาย วันที่ 13 / 11 / 65 เวลา 08:00 น.

ส่วนที่ 4 การตรวจสอบความปลอดภัยขณะทำงาน

ตรวจสอบความปลอดภัยที่จุดปฏิบัติงานทุกๆ 1 ชม. โดยผู้ควบคุมงาน (หากตรวจแล้วปลอดภัยให้ทำเครื่องหมาย ✓ แต่ถ้าเกิดเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบแจ้งเจ้าของพื้นที่หรือชน.ฝ่ายความปลอดภัยทันที)

ครั้งที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ผลการตรวจ																								
เวลา	9:10	9:10	10:10	10:10	10:10	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00														
ลงชื่อ	วันชัย	วันชัย	วันชัย	วันชัย	วันชัย	วันชัย	วันชัย	วันชัย	วันชัย	วันชัย														

ส่วนที่ 5 การต่อเวลา (สามารถต่อเวลาได้อีก 1 ครั้งเท่านั้น)

ตั้งแต่วันที่ _____ เวลา _____ น. ถึงวันที่ _____ เวลา _____ น. ลงชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมาย _____

ส่วนที่ 6 การปิดใบอนุญาต

ข้าพเจ้าผู้ควบคุมงาน ขอขึ้นชื่อว่า ☒ งานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ทิ้งตามสถานะ ดอนกำลังและเครื่องจักรออกจากพื้นที่แล้ว
☐ งานที่ปฏิบัติงานยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจาก _____

ลงชื่อผู้ควบคุมงาน วันชัย วันที่ 13 / 11 / 65 เวลา 19:00 น.

ข้าพเจ้าผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตรวจสอบและพบว่าการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาและความพร้อมใช้งาน (หากไม่พร้อมให้แจ้งสาเหตุ)
☐ ปกติงาน กรณียกเลิกใบอนุญาตเนื่องจาก _____ ☐ ใช้งานเกินกว่า 1 ชั่วโมง ☐ หักทำงานเกิน 1 ชั่วโมง ☐ สภาพการณ์ไม่ปลอดภัย ☐ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลงชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ วันชัย วันที่ 13 / 11 / 65 เวลา 18:55 น.

ห้ามบันทึก : เก็บไว้ที่ผู้มีอำนาจ อนุมัติ



เอกสารที่ 11

เอกสารตัวอย่างการอบรม และการชี้แจงข้อกำหนดการจราจรขนส่ง

การจัดการด้านการขนส่ง

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการให้สัญญาณจราจรบริเวณหน้าโครงการ
- มีการวางแผนการใช้เส้นทาง หากมีการขนส่งเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ขนาดใหญ่ และหลีกเลี่ยงบริเวณถนนที่มีชุมชนหนาแน่น
- มีการสื่อสารให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎของการนิคมอุตสาหกรรมฯ
- มีป้ายจำกัดความเร็วของพาหนะไม่เกิน 20 กม./ชม. เมื่อขับขี่ภายในพื้นที่โครงการ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ
- กำหนดให้เลี่ยงการขนส่งอุปกรณ์ ในช่วงเวลาเร่งด่วน เช่นช่วงเช้า ระหว่างเวลา 7.00-8.00 น. และช่วงเย็น 16.30-17.30น.
- ตรวจของที่จะนำเข้า-ออกจากโครงการ โดยต้องมีการกรอกแบบฟอร์ม และอนุมัติแล้วเท่านั้น
- จัดให้มีป้องกันปกคลุมพาหนะ เพื่อป้องกันเศษวัสดุร่วงหล่น เช่น ผ้าใบ และเมื่อบรรทุกของต้องไม่ยื่นเกินหน้าหมอน้ำรถและมีความยาวด้านหลังยื่นพ้นตัวรถไม่เกิน 2.50เมตรให้ใช้ธงสีแดงเรืองแสงสีเหลี่ยมพื้นผ้ากว้าง30*45ซม.เพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันหลัง
- กำหนดให้พาหนะที่เกี่ยวข้องกับโครงการติดป้ายชื่อและเบอร์โทรศัพท์บนรถส่งคนงานและกากของเสียจากกิจกรรมก่อสร้าง



New CCR and Laboratory Building Project

ชื่อบริษัท (Company Name):

ทะเบียนรถ (Car Registration).....

เบอร์ติดต่อ (Contact Number).....

อนุมัติโดย(Approve by).....
Construction manager
No.CLP.....



บริษัท ระยองวิศวกรรมและซ่อมบำรุง จำกัด
เลขที่ 271 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง
จ.ระยอง 21150

เรื่อง แจ้งข้อกำหนด ด้านการขนส่งวัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องจักร พนักงานขับรถขนส่งคนงานก่อสร้าง ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนด
ของบริษัทและกฎจราจร

เรียน ผู้รับเหมาและบริษัทขนส่งที่ทำงานเกี่ยวข้องกับ โครงการ BST NBL PHASE 2 PROJECT


สิ่งที่แนบมาด้วย แผนที่โครงการฯ

ตามที่ บริษัท ระยองวิศวกรรมและซ่อมบำรุง จำกัด ดำเนินการก่อสร้างโรงงานปิโตรเคมี โครงการ
NBL PHASE 2 PROJECT โดยมีบริษัท บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด (BST Site 2) ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดตาม
มาตรการ ป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (Environmental Health Impact Assessment; EHIA) ในด้านการขนส่ง
วัสดุ/อุปกรณ์เครื่องจักร พนักงานขับรถขนส่งคนงานก่อสร้าง ดังนี้

- 1) ให้มีมาตรการตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถยนต์ก่อนใช้งานทุกครั้ง เช่น ระบบเบรกระบบไฟสัญญาณ รถยนต์
เป็นต้น
 - 2) หลีกเลี่ยงการขนส่งในช่วงเวลาเร่งด่วนของวันทำการ ระหว่างเวลา 7.00 – 8.00 น. และ 16.30 – 17.30 น.
 - 3) จำกัดความเร็วสูงสุดของยานพาหนะภายในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ไม่ให้เกินเกณฑ์ที่กำหนดใน
ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
 - รถยนต์ขนาดเล็ก,รถโดยสารส่วนบุคคล ความเร็วสูงสุดไม่เกิน 80 กม./ชม.
 - รถเก๋ง,รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ ความเร็วสูงสุดไม่เกิน 60 กม./ชม.
 - รถบรรทุก,รถตู้บรรทุก (Container) รถพ่วง (Trailer) รถกึ่งพ่วง (Semi – Trailer) ความเร็วสูงสุดไม่เกิน 45
กม./ชม.
 - 4) ใช้เส้นทางหลวงหลักและให้หลีกเลี่ยงเส้นทางผ่านชุมชนหนาแน่น เช่น ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน เป็นต้น
 - 5) รถขนส่งที่สัญจรผ่านชุมชนหรือถนนภายนอกกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ใช้ความเร็วไม่เกินที่กฎหมาย
กำหนด พร้อมทั้งควบคุมน้ำหนักของรถบรรทุกให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ความเลออดักซ์ของบริษัทฯที่ประจำโครงการ NBL PHASE 2 PROJECT
(BST Site 2)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการงานด้านความปลอดภัยโครงการ NBL PHASE 2 PROJECT(BST Site 2)

เอกสารที่ 12

ตัวอย่างแผนและผลการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถยนต์ก่อนใช้งาน

POB/CA/82-041

SCG CONFIDENTIAL

SE-CM-F-0030-000

แบบฟอร์มการยื่นขออนุญาตตรวจสอบสภาพรถ และอุปกรณ์เครื่องกลและถังก๊าซ

งาน

นพ. ๘/๖/๒๕๖๓

ชนิดของรถ / อุปกรณ์ที่จะ	
ชื่อผู้ขอตรวจ	...
ชื่อเจ้าของรถ / อุปกรณ์เครื่อง	...
เลขทะเบียนรถ / อุปกรณ์ / Serial No. ดังกล่าว	...
วันที่ต้องการขอตรวจสภาพ	03-12-65 เวลา 08.00 น.
ระยะเวลาของการขออนุญาต	30 วัน สถานที่ตรวจสอบสภาพ CPAC
จุดประสงค์ของการใช้งาน	ใช้งานปกติ
ลงชื่อ	

หมายเหตุ:

1. ผู้ขอตรวจจะต้องนำ รถ หรือ อุปกรณ์ ที่จะตรวจมายัง WORK SHOP REPCO/Fabrication shop หากมีการล่าช้ากว่ากำหนด 30 นาที การขอตรวจสภาพรถ หรือ อุปกรณ์ครั้งนั้น จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
2. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเวลาของการขอตรวจสภาพรถ หรือ อุปกรณ์ ผู้ขอตรวจจะต้องแจ้งแผนกเครื่องกล/ ผู้รับผิดชอบในการตรวจทราบก่อนล่วงหน้า 1 ชั่วโมงของการกำหนดการขอตรวจสภาพ หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้า การขอตรวจสภาพรถ หรือ อุปกรณ์ หรือถังก๊าซ ครั้งนั้น จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติซึ่งการขอตรวจสภาพจะมีขึ้นในวันถัดไป
3. ผู้ขอตรวจจะต้องส่งแบบฟอร์มการขอตรวจสภาพรถ หรือ อุปกรณ์ หรือถังก๊าซล่วงหน้า 1 วัน ของกำหนดการขอตรวจสภาพ
4. กรุณานำ รถยนต์ หรือ อุปกรณ์เครื่องกล หรือถังก๊าซ มาทำการตรวจสภาพในเวลาตามนี้คือ 9:00 น. ถึง 10:00 น. และ 13:30 น. ถึง 14:30 น. เท่านั้น
5. การขอตรวจสภาพ รถยนต์ หรือ อุปกรณ์เครื่องกล หรือถังก๊าซนั้นๆ จะถูกทำการยกเลิกทันทีหากผู้ขอตรวจไม่ได้ปฏิบัติตามกฎที่ระบุไว้

CONFIDENTIAL

แบบฟอร์มการตรวจสภาพรถยนต์

SE-CM-F-0034-006

บริษัทผู้ขออนุญาต	ท. ๕๖ ๖๕	วันที่ตรวจสอบ	03-12-65
ทะเบียนรถ	77-5527	ยี่ห้อ	ISUZU
ชนิดของรถยนต์	<input type="checkbox"/> รถกระบะ <input type="checkbox"/> รถบรรทุกสารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก	ใบอนุญาตเลขที่	CA/
เครื่องยนต์ดีเซลเท่านั้น	<input type="checkbox"/> อื่นๆ		

- เอกสารประกอบการตรวจสภาพรถยนต์ (เอกสารต้องมีครบทุกรายการ)
- ☒ 1. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ที่รถยนต์ของผู้ขับขี่ที่รถยนต์ชนิดนั้นๆ (ตามประเภทของรถยนต์)
 - ☒ 2. สำเนาเอกสารการจดทะเบียน (เสียภาษี)
 - ☒ 3. พ.ร.บ. รถยนต์
 - ☒ 4. ประกันภัยรถยนต์ ประเภท ๓

รายการการตรวจสอบสภาพ		ผลการตรวจสอบ		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่เกี่ยวข้อง
1	ระบบสัญญาณไฟและเสียง			
1.1	ไฟหน้า (ทำงานปกติและผ่าครอบไฟไม่ชำรุด)			
1.2	ไฟท้ายและไฟส่องทะเบียน (ทำงานปกติและผ่าครอบไฟไม่ชำรุด)			
1.3	ไฟถอยหลัง (ทำงานปกติและผ่าครอบไฟไม่ชำรุด)			
1.4	ไฟเลี้ยว (ซ้าย - ขวา) (ทำงานปกติและผ่าครอบไฟไม่ชำรุด)			
1.5	ไฟเบรก (ทำงานปกติและผ่าครอบไฟไม่ชำรุด)			
1.6	ไฟฉุกเฉิน (ทำงานปกติและผ่าครอบไฟไม่ชำรุด)			
1.7	ไฟหรี (ทำงานปกติและผ่าครอบไฟไม่ชำรุด)			
1.8	แตร (ทำงานปกติและไม่ชำรุด)			
2	ระบบเครื่องยนต์			
2.1	สภาพทั่วไป (ไม่มีน้ำมันซึมจากเครื่องยนต์, สายไฟไม่ชำรุด)			
2.2	เสียงเครื่องยนต์ (ต้องไม่ดังทั้งในขณะเดินเบาและเร่งสุด)			
2.3	ความสะอาดของโอเลียม (ต้องไม่มีคราบน้ำหรือคราบน้ำมันขณะเปิดเครื่อง)			
2.4	ไดสตาร์ท (สภาพไม่ชำรุด และทำงานปกติ)			
2.5	แบตเตอรี่ (สภาพไม่ชำรุดและมีการติดตั้งเรียบร้อย)			
3	ระบบช่วงล่าง			
3.1	พวงมาลัย (หมุนได้คล่อง, ไม่มีเสียงดังขณะหมุน)			
3.2	เบรคเท้า - มือ (ต้องใช้งานได้และอยู่ในสภาพสมบูรณ์)			
3.3	ล้อและยาง (ดอกยางต้องมีสภาพสมบูรณ์, แกนยางไม่ฉีกขาด, ความดันลมยางต้องตรงตามผู้ขายของรถยนต์, อายุแก้มยางห้ามเกิน 5 ปี) (กรณียางมีการหลุดออก อายุแก้มยางห้ามเกิน 3 ปีและขอบล้อระหว่างดอกยางต้องอยู่ในสภาพดีและไม่หลุดร่อน)			
4	สภาพตัวถัง			
4.1	โครงสร้าง (ชิ้นส่วนสำคัญต้องไม่หลุดจากตัวรถเช่นกันชนเป็นต้น)			
4.2	กระชวยท้าย (สลักล็อก สำหรับเปิด/ปิด ต้องยึดแน่น ไม่หลวมคลอน)			
4.3	ถังแก๊ส/อุปกรณ์การเชื่อม (ไม่มีรอยร้าว มีมีการยึดติดกับโครงสร้างรถมั่นคง)			
4.4	ตู้คอนเทนเนอร์ (สลักล็อก สำหรับเปิด/ปิด ต้องยึดแน่น ไม่หลวมคลอน และอยู่ในสภาพเรียบร้อยต้องยึดแน่นกับตัวรถ สลักล็อก ยึดแน่นหนา สภาพสมบูรณ์)			
4.5	ถังน้ำมันเชื้อเพลิง (ถังน้ำมันไม่มีความชำรุดร้าวซึม, ถังน้ำมันอยู่ในสภาพปกติ, แก๊ส สามารถป้องกันการรั่วซึมน้ำมันได้)			
5	ทัศนวิสัย			
5.1	กระจก (ต้องไม่ชำรุด, ไม่แตกร้าว, มองเห็นชัดเจน)			
5.2	กระจกเงา (ต้องมีเพียงพอที่จะมองเห็นรอบคันรถยนต์)			
5.3	ใบปัดน้ำฝน (สภาพยางปัดน้ำฝนต้องไม่ฉีกขาดและแนบกับกระจก, สามารถเคลื่อนตัวได้คล่อง)			
6	อุปกรณ์ความปลอดภัย			
6.1	เข็มขัดนิรภัย (ต้องไม่ชำรุด, ใช้งานได้ปกติ)			
6.2	ตะแกรงครอบฟลอสไฟ (ตรวจสอบตามมาตรฐาน SE-CM-F-0114 แบบฟอร์มตรวจสอบ ครอบฟลอสไฟ (spark arrestor))			
6.3	ถังดับเพลิง (ต้องมีประจำรถ ขนาดไม่น้อยกว่า 15lb 6A20B)			
ผู้ขออนุญาต		ตรวจสภาพโดย		รับรองการตรวจโดย
...	
(03-12-65)		(หัวหน้างานเครื่องกล)		(วิศวกรเครื่องกล)

หมายเหตุ : ถ้าข้อใดข้อหนึ่งไม่ผ่านใบอนุญาตให้ใช้งาน



บริษัท มิซูโมะ สุมิตสุมิ อินชัวรันส์ จำกัด สาขาประเทศไทย (บริษัทมิซูโมะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 0100547000285)
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Thailand Branch (Co. Reg. No. 0100547000285)
175 อาคารสาทรทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนสาทรใต้ แขวงสนามสุทธานนท์ เขตสนามสุทธานนท์ กรุงเทพมหานคร 10120
175 Sathorn City Tower 14th Floor, South Sathorn Road, Thungmahamek, Sathorn Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66(0) 2679 6165 - 87, Fax. +66(0) 2679 6211, Service Feedback +66(0) 2679 6699
www.ms-ins.co.th

1210211401311



1210211401311

claim

หมายเลขกรมประกันภัย: 0100547000285
Company registration no.: Tax Identification no.: 0100547000285

01/CD/PI

B0122		L1350-001		THE SCHEDULE L1350-001	
บริษัทประกันภัย: MSI		กรมประกันภัย: BD/CI/21-211401311		ชื่อผู้เอาประกันภัย: EKKARATH PRODUCTS CO., LTD.	
1. The Insured		2. Period of Insurance		3. Particulars of Motor Vehicle	
497,499 RAMINTRA RD., RAMINTRA, KHANNAYAO, BANGKOK 10230		December 31, 2021 To December 31, 2022		TRUCK CAPACITY OVER 12 TONS	
4. ISUZU		77-5527		JALCXZ70JS-3000028	
5. Limit of Preliminary Compensation		6. Premium		7. Use of Motor Vehicle	
10,000,000 Baht		2,530.00		COMMERCIAL	
8. Net Premium		9. Stamp		10. VAT	
2,530.00		11.00		177.87	
12. Total		13. License No.		14. Date of Issue	
2,718.87		300026/2548		November 23, 2021	

วันที่ออกกรม: November 23, 2021		วันที่ออกกรม: November 23, 2021	
1. The Insured		2. Period of Insurance	
497,499 RAMINTRA RD., RAMINTRA, KHANNAYAO, BANGKOK 10230		December 31, 2021 To December 31, 2022	
3. Particulars of Motor Vehicle		4. ISUZU	
TRUCK CAPACITY OVER 12 TONS		77-5527	
5. Limit of Preliminary Compensation		6. Premium	
10,000,000 Baht		2,530.00	
7. Use of Motor Vehicle		COMMERCIAL	
8. Net Premium		9. Stamp	
2,530.00		11.00	
10. VAT		177.87	
11. Total		12. License No.	
2,718.87		300026/2548	

นิตยสารประกันภัยฉบับพิเศษสำหรับลูกค้าของบริษัทประกันภัย

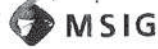
1210211401311



1210211401311

JALCXZ70JS-3000028

วันที่ออกกรม: November 23, 2021		วันที่ออกกรม: November 23, 2021	
1. The Insured		2. Period of Insurance	
497,499 RAMINTRA RD., RAMINTRA, KHANNAYAO, BANGKOK 10230		December 31, 2021 To December 31, 2022	
3. Particulars of Motor Vehicle		4. ISUZU	
TRUCK CAPACITY OVER 12 TONS		77-5527	
5. Limit of Preliminary Compensation		6. Premium	
10,000,000 Baht		2,530.00	
7. Use of Motor Vehicle		COMMERCIAL	
8. Net Premium		9. Stamp	
2,530.00		11.00	
10. VAT		177.87	
11. Total		12. License No.	
2,718.87		300026/2548	



MSIG

บริษัท มิซูโมะ สุมิตสุมิ อินชัวรันส์ จำกัด สาขาประเทศไทย (บริษัทมิซูโมะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 0100547000285)
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Thailand Branch (Co. Reg. No. 0100547000285)
175 อาคารสาทรทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนสาทรใต้ แขวงสนามสุทธานนท์ เขตสนามสุทธานนท์ กรุงเทพมหานคร 10120
175 Sathorn City Tower 14th Floor, South Sathorn Road, Thungmahamek, Sathorn Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66(0) 2679 6165 - 87, Fax. +66(0) 2679 6211, Service Feedback +66(0) 2679 6699
www.ms-ins.co.th
ศูนย์บริการลูกค้า: ตลอด 24 ชั่วโมง 0 2679 5000 (Hotline Call Center 24 Hr.: 0 2679 5000)

THE SCHEDULE L1350-001

ORIGINAL TK 01/CD/B0122/L1350-001

บริษัทประกันภัย: MSI		กรมประกันภัย: BD/CI/21-211401311		ชื่อผู้เอาประกันภัย: EKKARATH PRODUCTS CO., LTD.	
1. The Insured		2. Period of Insurance		3. Particulars of Motor Vehicle	
497,499 RAMINTRA RD., RAMINTRA, KHANNAYAO, BANGKOK 10230		December 31, 2021 To December 31, 2022		TRUCK CAPACITY OVER 12 TONS	
4. ISUZU		77-5527		JALCXZ70JS-3000028	
5. Limit of Preliminary Compensation		6. Premium		7. Use of Motor Vehicle	
10,000,000 Baht		2,530.00		COMMERCIAL	
8. Net Premium		9. Stamp		10. VAT	
2,530.00		11.00		177.87	
11. Total		12. License No.		13. Date of Issue	
2,718.87		300026/2548		November 23, 2021	

วันที่ออกกรม: November 23, 2021		วันที่ออกกรม: November 23, 2021	
1. The Insured		2. Period of Insurance	
497,499 RAMINTRA RD., RAMINTRA, KHANNAYAO, BANGKOK 10230		December 31, 2021 To December 31, 2022	
3. Particulars of Motor Vehicle		4. ISUZU	
TRUCK CAPACITY OVER 12 TONS		77-5527	
5. Limit of Preliminary Compensation		6. Premium	
10,000,000 Baht		2,530.00	
7. Use of Motor Vehicle		COMMERCIAL	
8. Net Premium		9. Stamp	
2,530.00		11.00	
10. VAT		177.87	
11. Total		12. License No.	
2,718.87		300026/2548	

4

[illegible]

687

นายแพทย์หญิง อรุณรัตน์ ราชไพโรจน์

1

11

63 00 0533 4074

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* contents were determined by the method of Arar and Collins (1971).

เอกสารที่ 13

**กำหนดจุดล้างล้อรถ และบันทึกการตรวจสอบการล้างล้อรถบรรทุก
บริเวณเข้า-ออก พื้นที่ก่อสร้าง**

Plot plan ของแสดงจุดล้างล้อของโครงการ
- รูปภาพแสดงการล้างล้อ

1. จุดรวบรวม Waste ของโครงการ Area 18300
2. จุดวางห้องน้ำในโครงการ ช้างประตู P1-Gate
3. จุดวางอุปกรณ์ Area 17600
4. จุดวางอุปกรณ์ Area 17100
5. จุดวางน้ำดื่ม New Waste House
6. จุดวางอุปกรณ์หน้า P1 บ่อ Waste
7. จุดวางอุปกรณ์หนึ่งร้านตรงข้าม Area 18300
8. จุดวางน้ำดื่มตรงข้าม Area 18300
9. จุดวางน้ำดื่มตรงข้าม Area 17100
10. จุดวางอุปกรณ์ Area 18200
11. จุดวางอุปกรณ์ Area 1500
12. จุดวางน้ำดื่ม Area 1500
13. จุดวางอุปกรณ์ Area 1300
14. จุดวางอุปกรณ์ Area 500/550/1100
15. จุดวางน้ำดื่มหน้าศาล
16. จุดวางอุปกรณ์ Area 1600
17. Lay Down Office Repco
18. จุดวางถังน้ำล้างล้อรถ

Lay Down
Office Repco

เอกสารที่ 14

ข้อกำหนดและกฎจราจรด้านการขนส่ง

บริษัท ระยองวิศวกรรมและซ่อมบำรุง จำกัด
เลขที่ 271 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง
จ.ระยอง 21150

เรื่อง แจ้งข้อกำหนด ด้านการขนส่งวัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องจักร พนักงานขับรถขนส่งคนงานก่อสร้าง ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนด
ของบริษัทและกฎจราจร

เรียน ผู้รับเหมาและบริษัทขนส่งที่ทำงานเกี่ยวข้องกับ โครงการ BST NBL PHASE 2 PROJECT

สิ่งที่แนบมาด้วย แผนที่โครงการฯ

ตามที่ บริษัท ระยองวิศวกรรมและซ่อมบำรุง จำกัด ดำเนินการก่อสร้างโรงงานปิโตรเคมี โครงการ
NBL PHASE 2 PROJECT โดยมีบริษัท บริษัท กรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด (BST Site 2) ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดตาม
มาตรการ ป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (Environmental Health Impact Assessment; EHIA) ในด้านการขนส่ง
วัสดุ/ อุปกรณ์เครื่องจักร พนักงานขับรถขนส่งคนงานก่อสร้าง ดังนี้

- 1) ให้มีมาตรการตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถยนต์ก่อนใช้งานทุกครั้ง เช่น ระบบเบรกระบบไฟสัญญาณ รถยนต์
เป็นต้น
 - 2) หลีกเลี่ยงการขนส่งในช่วงเวลาเร่งด่วนของวันทำการ ระหว่างเวลา 7.00 – 8.00 น. และ 16.30 – 17.30 น.
 - 3) จำกัดความเร็วสูงสุดของยานพาหนะภายในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ไม่ให้เกินเกณฑ์ที่กำหนดใน
ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
 - รถยนต์ขนาดเล็ก,รถโดยสารส่วนบุคคล ความเร็วสูงสุดไม่เกิน 80 กม./ชม.
 - รถเก๋ง,รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ ความเร็วสูงสุดไม่เกิน 60 กม./ชม.
 - รถบรรทุก,รถตู้บรรทุก (Container) รถพ่วง (Trailer) รถกึ่งพ่วง (Semi – Trailer) ความเร็วสูงสุดไม่เกิน 45
กม./ชม.
 - 4) ใช้เส้นทางหลวงหลักและให้หลีกเลี่ยงเส้นทางผ่านชุมชนหนาแน่น เช่น ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน เป็นต้น
 - 5) รถขนส่งที่สัญจรผ่านชุมชนหรือถนนภายนอกกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ใช้ความเร็วไม่เกินที่กฎหมาย
กำหนด พร้อมทั้งควบคุมน้ำหนักของรถบรรทุกให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ความเลออดักซ์ของบริษัทฯที่ประจำโครงการ NBL PHASE 2 PROJECT
(BST Site 2)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการ



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED.

NBL PHASE II PROJECT (D - 214)

- เรื่อง รับทราบข้อกำหนด ด้านการขนส่งวัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องจักร พนักงานขับรถขนส่งคนงานก่อสร้าง ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของบริษัทและกฎจราจร
- เรียน ผู้จัดการ โครงการ BST NBL PHASE 2 PROJECT บจก. ระยอง วิศวกรรม และซ่อมบำรุง

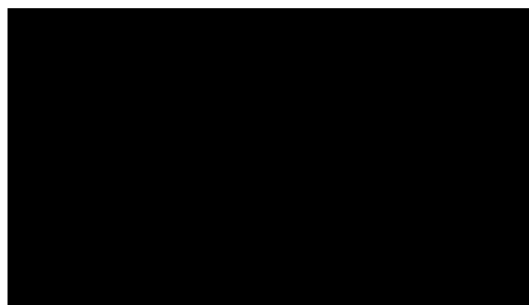
ตามที่ บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเป็นผู้รับเหมาภายใต้บริษัท Repco Nex Industrial Solutions ให้สามารถดำเนินงานก่อสร้างในพื้นที่ บริษัท กรุงเทพ ชินริติกส์ จำกัด (BST Site 2) ได้นั้น ในขั้นตอนการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรและรับส่งพนักงานเข้าในพื้นที่โครงการฯ มีข้อกำหนด ดังนี้

- 1) ให้มีมาตรการตรวจสอบเช็คสภาพความพร้อมของรถยนต์ก่อนใช้งานทุกครั้ง เช่น ระบบเบรกระบบไฟสัญญาณรถยนต์ เป็นต้น
- 2) หลีกเลี่ยงการขนส่งในช่วงเวลาเร่งด่วนของวันทำการ ระหว่างเวลา 7.00 – 8.00 น. และ 16.30 – 17.30 น.
- 3) จำกัดความเร็วสูงสุดของยานพาหนะภายในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ไม่ให้เกินเกณฑ์ที่กำหนดใน ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
 - รถยนต์ขนาดเล็ก, รถโดยสารส่วนบุคคล ความเร็วสูงสุดไม่เกิน 80 กม./ชม.
 - รถครน, รถบรรทุกวัดอุณคราย ความเร็วสูงสุดไม่เกิน 60 กม./ชม.
 - รถบรรทุก, รถตู้บรรทุก (Container) รถพ่วง (Trailer) รถกึ่งพ่วง (Semi – Trailer) ความเร็วสูงสุดไม่เกิน 45 กม./ชม.
- 4) ใช้เส้นทางหลวงหลักและให้หลีกเลี่ยงเส้นทางผ่านชุมชนหนาแน่น เช่น ถนนห้วยไผ่-หนองบอน เป็นต้น
- 5) รถขนส่งที่สัญจรผ่านชุมชนหรือถนนภายนอกกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ใช้ความเร็วไม่เกินที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งควบคุมน้ำหนักของรถบรรทุกให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประจำโครงการ ได้แก่ คุณ สุพจน์ พรหมภิรมย์

หมายเลขโทรศัพท์ 083-036-2930

จึงเรียนมาเพื่อโปรดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



เอกสารที่ 15

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและบันทึกการรับเรื่องร้องเรียน

ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

รหัสเอกสาร

E-EEM-CO-S0356

วันที่มีผลบังคับใช้

1 พฤศจิกายน 2565

พิมพ์ครั้งที่

5

หน้า

1/2

ID-1434/22

เอกสารสนับสนุน

ของ

บริษัท กรุงเทพ ชินธิดิกส์ จำกัด

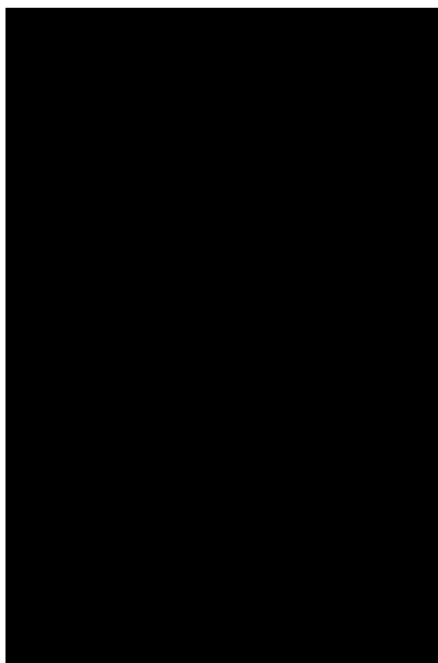
บริษัท บีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด

ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

เตรียมโดย

ทบทวนโดย

อนุมัติใช้โดย



ล้อม

เอกสารนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อย หนึ่ง ครั้งทุกสามปีปฏิทิน

รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุงเอกสาร

1. ID-196/17 (re.1)

- ประกาศใช้ครั้งแรก

2. ID-915/17 (re.2)

รายละเอียดการแก้ไขปรับปรุงเอกสาร

1. ID-0011/19 (re.1)

M-BL-S0006--- Site 2

2.ID-1098/21 (re.2)

3. ID-0225/22 (re.3)

4. ID-1381 (re.4)

4. ID-1434/22 (re.5)

ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผังขั้นตอน	สิ่งที่ได้/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. แจ้งเรื่องร้องเรียน	ผู้ร้องเรียน	<div>แจ้งเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ (แจ้งเจ้าหน้าที่/พนักงานของบริษัท/e-mail)</div>	- ระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ Site 1 : 038 -698698 Site 2 : 038-949049 - มีพนักงานเจ้าหน้าที่สื่อสารตลอด 24 ชั่วโมง (038-698601 และ 065-9390510)
2. รับเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่สื่อสาร	<div><div><div>ในเวลาทำการ</div><div>รับเรื่องทันที</div><div>แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม</div><div>ภายใน 30 นาที</div></div><div><div>นอกเวลาทำการ</div><div>รับเรื่องทันที</div><div>แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ 1. หัวหน้ากะส่วนผลิต 2. ผู้ทำหน้าที่แทนผู้จัดการโรงงาน(Duty manager) 3. ผู้ทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่หน่วยงานความ</div></div></div>	- แบบรับเรื่องร้องเรียน - รับเรื่องทันที
3. ตรวจสอบหาสาเหตุและการแก้ไขเบื้องต้น	- เจ้าหน้าที่ส่วนผลิต - เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ	<div><div>- ตรวจสอบกิจกรรมภายในบริษัทฯ - ลงตรวจสอบบริเวณที่ได้รับผลกระทบที่ร้องเรียน</div><div><div>ไม่ใช่ เกิดจากบริษัทฯ</div><div>ผลการตรวจสอบเบื้องต้น</div><div>แจ้งผู้ร้องเรียน</div><div>ภายใน 30 นาที</div></div><div>เกิดจากบริษัทฯ</div></div>	- Portable VOCs meter - ลงตรวจสอบพื้นที่ของผู้ร้องเรียนภายใน 30 นาที
	- เจ้าหน้าที่ส่วนผลิต - ผู้ทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ (Mutual aid coordinator Duty)	<div><div>- ตรวจสอบกิจกรรมภายในบริษัทฯ - ลงตรวจสอบบริเวณที่ได้รับผลกระทบที่ร้องเรียน</div><div><div>เกิดจากบริษัทฯ</div><div>ผลการตรวจสอบ</div><div>ไม่ใช่ เกิดจากบริษัทฯ</div><div>ภายใน</div><div>แจ้งผู้ร้องเรียน</div></div></div>	- ลงตรวจสอบพื้นที่ของผู้ร้องเรียนภายใน 30 นาที - แบบบันทึกผลการสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น
	- หัวหน้ากะผลิตที่เป็นสาเหตุ - เจ้าหน้าที่ส่วนผลิต - เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ	<div><div>แก้ไขแล้วเสร็จ</div><div>ตรวจสอบหาสาเหตุ</div><div>แก้ไขไม่แล้วเสร็จ</div><div>ทุก 7 วัน</div><div><div>- ลงตรวจสอบบริเวณที่ได้รับผลกระทบที่ร้องเรียน และแจ้งความคืบหน้า ทุก 7 วัน</div></div></div>	- กรณีดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งความคืบหน้าต่อผู้ร้องเรียนทุก 7 วัน
	- หัวหน้ากะผลิตที่เป็นสาเหตุ - เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ - ผจส. ชุมชนสัมพันธ์	<div><div><div>ในเวลาทำการ</div><div>แจ้งผู้เกี่ยวข้อง</div><div>แจ้งตามลำดับ 1. ผู้จัดการโรงงาน 2. ผู้จัดการส่วนผลิตที่เป็นสาเหตุ 3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ 4. ผจส.ชุมชนสัมพันธ์</div></div><div><div>นอกเวลาทำการ</div><div>แจ้งตามลำดับ 1. ผู้ทำหน้าที่แทนผู้จัดการโรงงาน (Manager Duty) 2. ผู้จัดการส่วนผลิตที่เป็นสาเหตุ 3. Mutual aid coordinator Duty 4. ผู้ทำหน้าที่แทน ผจส. ชุมชนสัมพันธ์</div></div><div>ชี้แจงผู้ร้องเรียนถึงสาเหตุและการแก้ไขเบื้องต้น</div><div>ภายใน 24 ชั่วโมง</div></div>	- แจ้งกลับผู้ร้องเรียนถึงสาเหตุ การแก้ไขเบื้องต้น * กรณีเล็กน้อยภายใน 1 ชม. * กรณีมากภายใน 24 ชม.
4. สอบสวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ	- หัวหน้ากะผลิตที่เป็นสาเหตุ ผู้จัดการส่วนผลิตที่เกิดเหตุ คณะกรรมการสอบสวนฯ - ผู้จัดการส่วนผลิต - ผจส. ชุมชนสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ	<div><div>- เขียนรายงานอุบัติการณ์ ฯ (Incident Report)</div><div>- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสอบสวนหาสาเหตุ และกำหนดแนวทางการแก้ไข</div><div>สอบสวนหาสาเหตุ ฯ และแนวทางการแก้ไขป้องกันตามระเบียบปฏิบัติงาน</div><div><div>ภายหลังสอบสวนแล้วเสร็จ</div><div>แจ้งผู้ร้องเรียน</div></div><div>ตามรอบการประชุม</div><div>รายงานผลการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำตามข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการของกลุ่ม</div></div>	- ระเบียบปฏิบัติงานการรายงานการสืบหาสาเหตุและการดำเนินการแก้ไขและป้องกันอุบัติการณ์ฯ

ปี 2022 ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อภายนอกจากการดำเนินการผลิตปกติ

 All IRI Tracking

Site	Division	Status	IRI Type	PSM Concerned	Level	IRI Year	IRI Date	Investigate By Div.	Title
BST Site 2	(All)	CLOSED	License to operate	ไม่เกี่ยวข้อง	(All)	2022	2022 May	(All)	

IRI Date.	IRI No	Initial Reporti..	Title	IRI Type	PSM Conce..	LOPC Mate..	Level	Site	Division	Status	Investigate ..	Investigat..	
-----------	--------	-------------------	-------	----------	-------------	-------------	-------	------	----------	--------	----------------	--------------	--

เอกสารที่ 16

แผนผังแสดงตำแหน่งพื้นที่รวบรวมของเสีย

Plot plan จุดรวบรวม Waste ของโครงการ ทั้งที่เป็นขยะมูลฝอยทั่วไป และขยะอันตราย

1. จุดรวบรวม Waste ของโครงการ Area 18300
2. จุดวางห้องน้ำในโครงการ ข้างประตู P1-Gate
3. จุดวางอุปกรณ์ Area 17600
4. จุดวางอุปกรณ์ Area 17100
5. จุดวางน้ำดื่ม New Waste House
6. จุดวางอุปกรณ์หน้า P1 บ่อ Waste
7. จุดวางอุปกรณ์หนึ่งร้านตรงข้าม Area 18300
8. จุดวางน้ำดื่มตรงข้าม Area 18300
9. จุดวางน้ำดื่มตรงข้าม Area 17100
10. จุดวางอุปกรณ์ Area 18200
11. จุดวางอุปกรณ์ Area 1500
12. จุดวางน้ำดื่ม Area 1500
13. จุดวางอุปกรณ์ Area 1300
14. จุดวางอุปกรณ์ Area 500/550/1100
15. จุดวางน้ำดื่มหน้าศาล
16. จุดวางอุปกรณ์ Area 1600
17. Lay Down Office Repco

Lay Down
Office Rep



บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส เซส จำกัด

SCleco

SCI Eco Services Co., Ltd.

(สำนักงานใหญ่) เลขที่ 1 ถนนปิ่นหินซอย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105537055693 โทร : 0-2586-5798

โทรสาร :

(Head Office) Tax ID : 0105537055693 Tel : Fax :

Website :

ใบเสนอราคา / Quotation

ชื่อลูกค้า/Customer : บจ.ระยองวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	เลขที่ใบเสนอราคา/Quotation : QT21-23010037
รหัสลูกค้า/Customer ID : 1541	วันที่/Date : 09/01/2023
ผู้ติดต่อ/Contact Person :	เงื่อนไขการชำระเงิน/Terms of Payment : Cash
ที่อยู่/Address : เลขที่ 1 ถนนปิ่นหินซอย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800	เงื่อนไขการจัดส่ง/Terms of Delivery :
สาขา/Branch : 00000 : สำนักงานใหญ่ Tax ID : 0105544096201	กำหนดยื่นราคา/Valid Date : 09/01/2023
โทร/Tel. : 038685040	โครงการ/Project :
แฟกซ์/Fax : 038911309	

ลำดับ No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด Item Code/Description	จำนวน Qty	หน่วย U.O.M.	ราคา/หน่วย Price/Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Sub-Total
1	Combustible Liquid Waste	1.00	TON	3,500.00		3,500.00
2	Vacuum Tanker 15คิว ค่าบริการขั้นต่ำ10ตัน/เที่ยว	1.00	TON	1,500.00		1,500.00
3	Vacuum Tanker 30คิว ค่าบริการขั้นต่ำ10ตัน/เที่ยว	1.00	TON	1,500.00		1,500.00
4	Insulation (Foam Glass)	1.00	TON	8,500.00		8,500.00
5	Insulation (Glass Wool)	1.00	TON	12,500.00		12,500.00
6	Roll off เดี่ยวไปสระบุรี 1 ปลายทาง	1.00	TR	19,550.00		19,550.00
7	Roll off เดี่ยวไปสระบุรี 2 ปลายทาง	1.00	TR	21,550.00		21,550.00
8	Roll off พ่วงไปสระบุรี 1 ปลายทาง	1.00	TR	21,275.00		21,275.00
9	Roll off พ่วงไปสระบุรี 2 ปลายทาง	1.00	TR	23,275.00		23,275.00
10	Construction Waste	1.00	TON	3,300.00		3,300.00
11	Combustible Solid Waste	1.00	TON	3,500.00		3,500.00
12	Roll off เดี่ยว ปลายทางโรงไฟฟ้า MEE	1.00	TR	6,440.00		6,440.00
13	Roll off พ่วง ปลายทางโรงไฟฟ้า MEE	1.00	TR	6,785.00		6,785.00
14	ค่าบริการวางกล่องหน้างาน (บาท/วัน/กล่อง)	1.00	TR	500.00		500.00



บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส เซส จำกัด

SCleco

SCI Eco Services Co., Ltd.

(สำนักงานใหญ่) เลขที่ 1 ถนนปิ่นหินซอย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105537055693 โทร : 0-2586-5798

โทรสาร :

(Head Office) Tax ID : 0105537055693 Tel : Fax :

Website :

ใบเสนอราคา / Quotation

ชื่อลูกค้า/Customer : บจ.ระยองวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	เลขที่ใบเสนอราคา/Quotation : QT21-23010037
รหัสลูกค้า/Customer ID : 1541	วันที่/Date : 09/01/2023
ผู้ติดต่อ/Contact Person :	เงื่อนไขการชำระเงิน/Terms of Payment : Cash
ที่อยู่/Address : เลขที่ 1 ถนนปิ่นหินซอย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800	เงื่อนไขการจัดส่ง/Terms of Delivery :
สาขา/Branch : 00000 : สำนักงานใหญ่ Tax ID : 0105544096201	กำหนดยืนราคา/Valid Date : 09/01/2023
โทร/Tel. : 038685040	โครงการ/Project :
แฟกซ์/Fax : 038911309	

ลำดับ No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด Item Code/Description	จำนวน Qty	หน่วย U.O.M.	ราคา/หน่วย Price/Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Sub-Total

หมายเหตุ / Remarks : -ค่าบริการขนส่งวางกล่องและค่าบริการตีแปลคำอธิบาย เท่าค่าขนส่งประเภทนั้นๆ1เที่ยว	ยอดรวม/Sub-Total : 133,675.00
-ค่ารถ Stand by ที่โรงงาน ค่าบริการ 10,000 บาทต่อทุกๆ 8 ชั่วโมง (เริ่มนับ หลัง 4 ชั่วโมงนับตั้งแต่ถึงหน้างานตามเวลาในตู้ซังค์เข้า-ซังค์ออก หรือเวลาถึง- ออกจากหน้างานตามที่ระบุในมานิเฟส, ใบตรวจรับงาน, GPS Report)	ส่วนลด/Discount : 0.00
	ยอดหลังหักส่วนลด /After Discount : 133,675.00
	VAT 7% : 9,357.25
	ยอดรวมทั้งสิ้น/Net Total : 143,032.25

ท่านสามารถอ่านนโยบาย ความเป็นส่วนตัวลูกค้า	

ที่ รย ๕๒๒๐๔/พิเศษ



สำนักคลัง เทศบาลเมืองมาบตาพุด
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย ๗
ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง
รย ๒๑๑๕๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการบริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) (โครงการ D๒๑๔ : NBL PHASE II PROJECT ถ.ไอ - ๑)

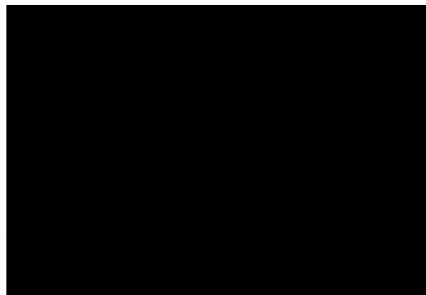
ด้วยเทศบาลเมืองมาบตาพุด ได้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปให้กับสถานประกอบการของท่าน ซึ่งจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวนเงิน...๑,๒๐๐.- บาทต่อเดือน (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และสามารถชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักคลัง งานพัฒนารายได้ เทศบาลเมืองมาบตาพุด

๒. โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

ชื่อบัญชีเทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๐๙๖๒-๘ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ทาง email: finance685@hotmail.com เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดส่งใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักคลัง

งานพัฒนารายได้

โทร ๐ ๓๘๖๘ ๕๕๖๖

โทรสาร ๐ ๓๘๖๘ ๕๕๖๖

” ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ที่ รย ๕๒๒๐๔/พิเศษ

สำนักคลัง เทศบาลเมืองมาบตาพุด
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย ๗
ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง
รย ๒๑๑๕๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการบริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) (โครงการ D๒๑๔ : NBL PHASE II PROJECT ถ.ไอ - ๒)

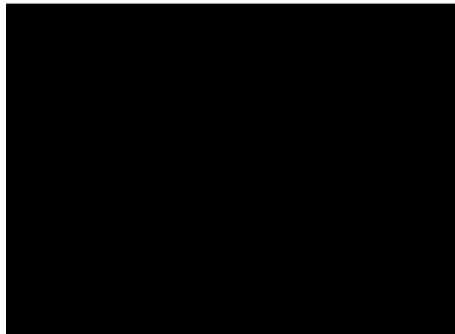
ด้วยเทศบาลเมืองมาบตาพุด ได้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปให้กับสถานประกอบการของท่าน ซึ่งจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวนเงิน...๑,๒๐๐.- บาทต่อเดือน (หนึ่งพันสองร้อย บาทถ้วน) ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และสามารถชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักคลัง งานพัฒนารายได้ เทศบาลเมืองมาบตาพุด

๒. โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

ชื่อบัญชีเทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๐๙๖๒-๘ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ทาง email: finance685@hotmail.com เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดส่งใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักคลัง

งานพัฒนารายได้

โทร ๐ ๓๘๖๘ ๕๕๖๖

โทรสาร ๐ ๓๘๖๘ ๕๕๖๖

”ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

เขียนที่ เรือนปั้นหยา ๖๐๑ ลำไย (สามทบ)
หมายเลข D214 NBL PHASE II PROJECT
 วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

เรียน นายกเทศมนตรี

มีความประสงค์
ขอรับแบบฟอร์มที่สำนักงานวิศวกรรมจราจร กรมทางหลวง D814 : NBL PHASE
II PROJECT ที่เมืองอโศกนครราชสีมาของทาง อบจ. I-1 อันเนื่องมาจาก
ข้อเท็จจริง จำนวน ๑๐๐๐

โปรดเขียนแผนผังตำแหน่งสถานที่ทอดังขอ!

(တၢ်အံၤ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)

คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....บริษัท สี่หีบขี้เหล็ก จำกัด (มหาชน).....

โครงการ D214 NBL PHASE II

วันที่.....3.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2565

เรื่อง.....ขอจัดจ้าง.....

เรียน นายกเทศมนตรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ปิยะธิดา การัสสินี.....

บ้านเลขที่.....138/36 ม.9.....ซอย.....วัดลาดชันชลบท.....ถนน.....สีสุรินทร์.....

ตำบล.....สีสุรินทร์.....อำเภอ.....สีสุรินทร์.....จังหวัด.....ชลบุรี.....

หมายเลขโทรศัพท์.....091-139-0124.....

มีความประสงค์

ขอจัดจ้างที่ทำการของสำนักงานโครงการ D214 : NBL PHASE II PROJECT

ที่โครงการชลประทานชลประทาน ม.10-2 ต.หนองผุด อ.สีสุรินทร์ จ.ชลบุรี

โปรดพิจารณาถึงตำแหน่งสถานที่ก่อสร้าง

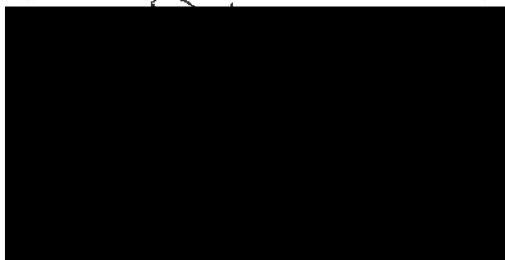
ขอแสดงความนับถือ

(ลง.....)

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

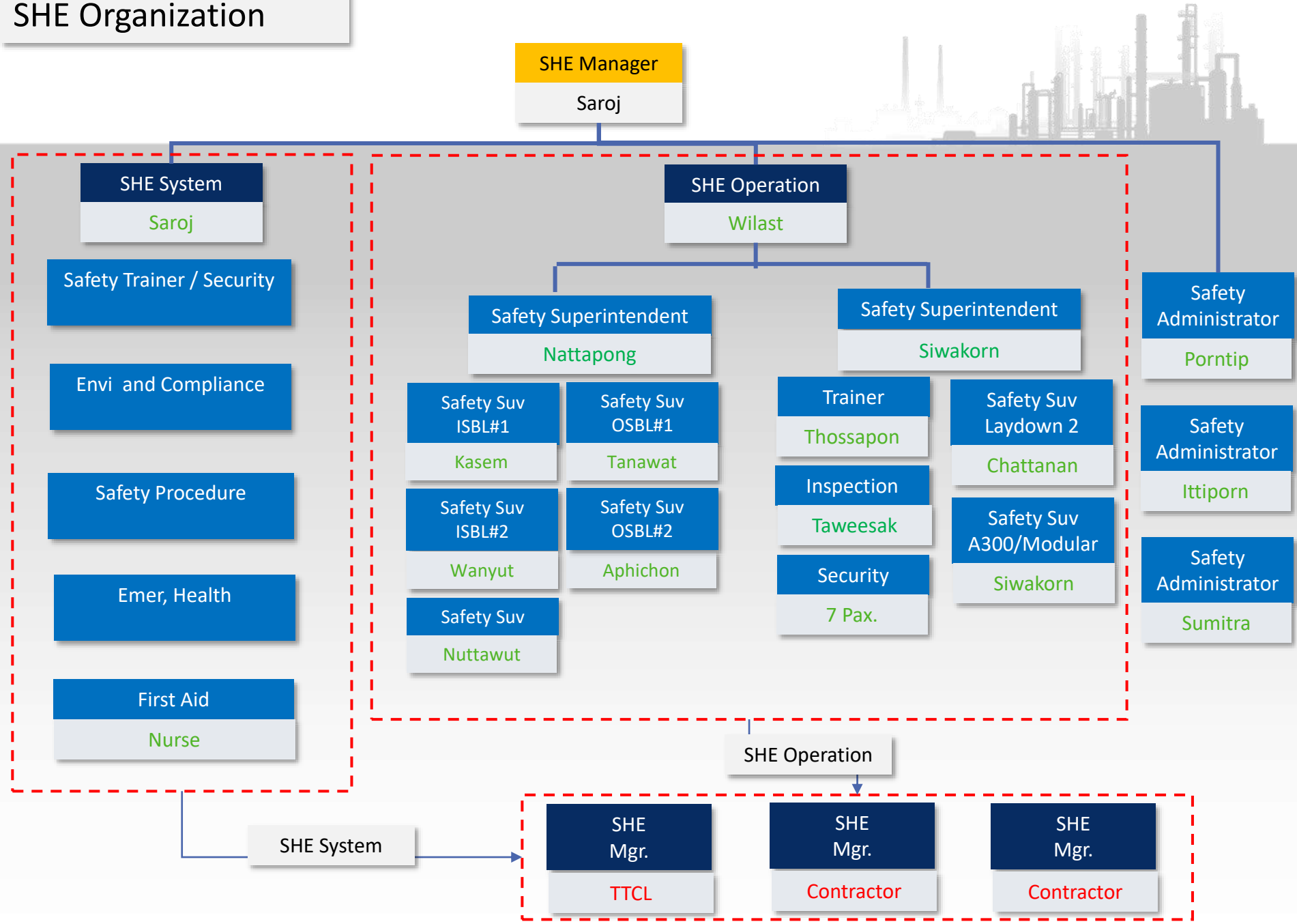
(.....)



เอกสารที่ 17

แผนผังผู้รับผิดชอบด้านการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลฝ่ายของโครงการ

SHE Organization



TTCL Environmental Organization Chart

